



## MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18

www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl; e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

MUZEUM REJESTROWANE

Załącznik nr 2  
do „Regulaminu naboru”

MPŚ.IX.11.111-3/4/2014

## MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### PRACOWNIK W MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU

w Dziale Sztuki i Techniki – Adiunkt muzealny –  
umowa na czas zastępstwa pracownika

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

#### 1. Wymagania niezbędne:

**Wykształcenie wyższe, magisterskie lub licencjackie (historia sztuki lub ochrona dóbr kultury) uzyskane w trybie stacjonarnym.**

1) Wymagania dodatkowe:

**Znajomość języka angielskiego i / lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym, znajomość obsługi komputera.**

2) Doświadczenie zawodowe:

**Doświadczenie w pracy w instytucjach kultury. Preferowane doświadczenie w ramach stosunku pracy, stażu lub w ramach praktyk w instytucjach kultury tj. muzeach, galeriach lub też w domach aukcyjnych na stanowisku pracownika merytorycznego.**

#### 2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

**Oprowadzanie grup zorganizowanych po Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, prowadzenie lekcji muzealnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, pisanie pism merytorycznych i urzędowo-merytorycznych, współorganizacja wystaw, obsługa systemu ewidencji muzealiów, pełnienie nadzoru merytorycznego nad ekspozycjami.**

#### 3. Zadania pomocnicze.

**Udział w organizowanych przez MPŚ w Słupsku cyklicznych imprezach plenerowych.**

#### 4. Zadania okresowe.

**Pomoc przy przeprowadzaniu inwentaryzacji zbiorów muzealnych.**



## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie do dnia **6 maja 2014r.** do godz. **12:30** pod adresem **Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, 76 – 200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko pracownika w Dziale Sztuki i Techniki MPS w Słupsku*”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z „Regulaminem naboru” można się zapoznać w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.muzeum.slupsk.pl](http://www.muzeum.slupsk.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (59) 842 40 81/82 wew. 320.

Słupsk, dnia 2014.04.18

DYREKTOR  
Muzeum Pomorza Środkowego  
w Słupsku  
Marzenna Mazur



INSTYTUCJA KULTURY  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
POMORSKIEGO