



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18

www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl; e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

MUZEUM REJESTROWANE

Załącznik nr 2
do „Regulaminu naboru”

MPŚ.IX.11.111-3/4/2014

MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PRACOWNIK W MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU w Oddziale Etnografii Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie i Młynie Zamkowym w Słupsku - Rzemieślnik -

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie średnie lub zawodowe – szkoła rolnicza lub ogrodnicza. Preferowane ukierunkowanie w kierunku mechanizacji rolnictwa lub ogrodnictwa

1) Wymagania dodatkowe:

Wymagane prawo jazdy kategorii B, preferowane posiadanie przez kandydata prawa jazdy do prowadzenia ciągnika rolniczego z przyczepą., umiejętność współpracy w zespole.

2) Doświadczenie zawodowe:

Zatrudnienie w rolnictwie lub w branży ogrodniczej. Umiejętność obsługi maszyn rolniczych, umiejętności związane z pracą w rolnictwie i ogrodnictwie, preferowana predyspozycja do pracy ze zwierzętami (konie) oraz umiejętność powożenia zaprzęgiem konnym.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Praca przy renowacji zabytkowych maszyn rolniczych, praca w gospodarstwie prowadzonym przez Oddział Etnografii- Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie, uprawa pól, wykonywanie nasadzeń i przesadzeń roślin, pomoc przy prowadzeniu zajęć edukacyjnych związanych z rolnictwem.

3. Zadania pomocnicze.

Pomoc w pracach technicznych związanych z funkcjonowaniem Oddziału MKLP w Swołowie, pomoc techniczna podczas imprez plenerowych organizowanych przez Muzeum w Swołowie.



INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO

4. Zadania okresowe.

Pomoc przy sezonowych pracach rolniczych (sianokosy, żniwa , wykopki), organizowanych w Oddziale w Swołowie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie do dnia **6 maja 2014r.** do godz.**12:30** pod adresem **Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, 76 – 200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9** w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko pracownika w Oddziale Etnografii Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie i Młynie Zamkowym w Słupsku*”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z „Regulaminem naboru” można się zapoznać w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.muzeum.slupsk.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (59) 842 40 81/82 wew. 320.

Słupsk, dnia 2014.04.18

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
Marzenna Mazur



INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO