



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18

www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl; e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl
MUZEUM REJESTROWANE

MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO
w SŁUPSKU

~ Muzeum Rejestrowane ~

76-200 SŁUPSK, ul. Dominikańska 5-9
tel. (059) 842-40-81, tel. (059) 842-40-82
dyr. fax (059) 842-65-18, NIP 839-10-03-052

**ZARZĄDZENIE NR 6/2014
DYREKTORA MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
z dnia 7 marca 2014 roku**

zmieniające zarządzenie nr 10/2011 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 14 lipca 2011 w sprawie ustalenia „Regulaminu pracy pracowników Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku”.

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. 1974 r. Nr 24 poz. 141 z późn. zm.) i §12 ust. 1 Statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego uchwałą nr 420/XXI/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 lipca 2012 r., zmienionej Uchwałą Nr 587/XXIX/13 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 26 kwietnia 2013r, po uzgodnieniu z Międzyzakładową Organizacją NSZZ „Solidarność” w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Dyrektor Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zarządza co następuje:

§1

W „Regulaminie pracy pracowników Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku” stanowiącego załącznik do zarządzenie nr 10/2011 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 14 lipca 2011 w sprawie ustalenia „Regulaminu pracy pracowników Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 28 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„zadaniowy”
- 2) W § 29 ust. 1 nadaje się nowe następujące brzmienie pkt 1.1:
„Bieg dwunastomiesięcznego okresu rozliczeniowego ustala się od dnia 1 kwietnia danego roku kalendarzowego do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.”
- 3) W § 29 ust. 4 dodaje się tiret szósty w brzmieniu:
„pracownicy ds. obsługi zwierząt.”
- 4) W § 30 ust. 1 nadaje się nowe następujące brzmienie pkt 1.2 tiret trzeci zdanie pierwsze:
„**pracownicy obsługi:** od poniedziałku do niedzieli w godz. od 8:00 do godz. 16:00
- 5) W § 30 ust. 1 pkt 1.2 dodaje się tiret piąty w brzmieniu:
„**pracownicy ds. obsługi zwierząt:** zatrudnieni w systemie zadaniowego czasu pracy, którzy samodzielnie ustalają rozkład swojego czasu pracy w ramach obowiązujących ich norm czasu pracy i z uwzględnieniem zasady przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy.”

6) W § 30 ust. 1 nadaje się nowe następujące brzmienie pkt 1.3 tiret trzeci zdanie pierwsze:
„**pracownicy obsługi:** od wtorku do niedzieli w godz. od 8:00 do godz. 16:00.”

7) W § 30 ust. 1 nadaje się nowe brzmienie pkt 1.3 tiret czwarty:
„**pracownicy ds. obsługi zwierząt:** zatrudnieni w systemie zadaniowego czasu pracy, którzy samodzielnie ustalają rozkład swojego czasu pracy w ramach obowiązujących ich norm czasu pracy i z uwzględnieniem zasady przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy.”

8) W § 30 nadaje się nowe następujące brzmienie ust. 2:
„Na pisemny wniosek pracownika Pracodawca, po zasięgnięciu opinii kierownika oddziału lub działu, w którym pracownik wykonuje pracę, może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy pracownika.”

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kadr i Administracji Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.

Obowiązująca treść „Regulaminu pracy pracowników Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku” uzgodniono z działającą w Muzeum Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność”.

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy
„SOLIDARNOŚĆ”
Organizacja Międzyzakładowa
przy Muzeum Pomorza Środkowego
ul. Piłsudskiego 5

15.04.2014
.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela organizacji związkowej)

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
mgr Marzenna Mazur
.....
(podpis Dyrektora)



INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO