



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU

MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18

www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl; e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

~ Muzeum Rejestrowane ~

76-200 SŁUPSK, ul. Dominikańska 5-9

tel. (059) 842-40-81, tel. (059) 842-40-82

dyr. fax (059) 842-65-18, NIP 839-10-03-052

MUZEUM REJESTROWANE

**ZARZĄDZENIE NR 7/2015
DYREKTORA MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
z dnia 18 lutego 2015r.**

zmieniające zarządzenie nr 22/2014 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 21 lipca 2014r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku o wartości przekraczającej 30 000 euro” oraz „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych”

Na podstawie §12 ust. 1 Statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego uchwałą nr 420/XXI/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 lipca 2012r., zmienionej Uchwałą Nr 587/XXIX/13 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 26 kwietnia 2013r.

Dyrektor Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zarządza co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 22/2014 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 21 lipca 2014r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku o wartości przekraczającej 30 000 euro” oraz „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych” wprowadza się następujące zmiany, po § 4 dodaje się § 4¹ o treści:

„§ 4¹ Procedura uproszczona do udzielania zamówienia na dostawy bieżące

1. Procedurę uproszczoną dostawy bieżącej stosuje się do zamówień na dostawy :
 - 1) artykułów spożywczych;
 - 2) środków higieny i środków czystości;
 - 3) artykułów biurowych i piśmienniczych;
 - 4) paliwa do pojazdów mechanicznych;
 - 5) odzieży ochronnej pracowników (odzieży bhp).

2. Procedurę uproszczoną, z wyłączeniem ust. 1 ppkt. 5, stosuje się do zamówień udzielanych jednorazowo do kwoty 3000 PLN, których łączna wartość w roku budżetowym nie przekracza 30 000 EURO.
3. Procedurę uproszczoną do zamówień określonych w ust. 1 ppkt. 5 stosuje się do zamówień udzielanych jednorazowo do kwoty 5 000 PLN, których łączną wartość w roku budżetowym nie przekracza 75 000 PLN.
4. Procedura uproszczona polega na dokonaniu zakupu (udzieleniu zamówienia) po rozeznaniu cenowym dokonanym w dowolnej formie, w tym formie polegającej na bezpośrednim kontakcie - u co najmniej dwóch dostawców. Rozeznanie cenowe można ograniczyć do dostawców mających punkt sprzedaży w miejscowości siedziby Komórki Realizującej Zamówienie.
5. Procedura uproszczona nie wymaga wniosku o udzielenie zamówienia, jednakże po udzieleniu zamówienia fakt ten (z podaniem rodzaju zakupu i jego wartości) należy zgłosić do pracownika Komórki Realizującej Zamówienie, który prowadzi rodzajowy rejestr wydatków z uwzględnieniem łącznej wartości zamówień w danym roku budżetowym.
6. Komórka Realizująca Zamówienie dokonując wyboru dostawcy kieruje się także kryteriami poza cenowymi takimi jak jakość, trwałość, koszt eksploatacji itp. z uwzględnieniem art. 44 ustawy o finansach publicznych, tzn. zasady celowości zakupu i oszczędności.
7. Jeżeli w miejscowości siedziby Komórki Realizującej Zamówienie jest tylko jeden dostawca (wykonawca) zapisu ust. ~~§~~ nie stosuje się.
8. Postanowienia § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio”

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 22/2014 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 21 lipca 2014r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku o wartości przekraczającej 30 000 euro” oraz „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych” nie ulegają zmianom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
M. Mazur
mgr *M. Mazur*
STARSZY KUSTOSZ

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ
„L & X” Kancelaria Radcy Prawnego Robert Krupa

Robert Krupa
KANCELARIA PRAWNA
Robert Krupa
(dosta)