



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

76-200 Słupsk ul. Dominikańska 5-9 tel./059/842-40-81; fax. 842-65-18

e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

www.muzeum.slupsk.pl

www.muzeum.swolowo.pl



MPŚ.III.23-230/16/1/2010

**REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARANŻACJI WYSTAW ORAZ SALI KINOWO –
TEATRALNEJ W TRZECH ZABYTKOWYCH BUDYNKACH W SWOŁOWIE
REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwana dalej ustawą;
- Ustawa Prawo budowlane
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- Inne obowiązujące przepisy mające zastosowanie do przedmiotu konkursu.

I. Zamawiający

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
ul. Dominikańska 5-9
76-200 Słupsk
www.muzeum.slupsk.pl
adminswołowo@muzeum.slupsk.pl
godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

II. Forma konkursu

1. Konkurs jest organizowany jako jednoetapowy.
2. Konkurs stanowi przyrzeczenie przyznania przez Zamawiającego nagrody za wykonanie i przeniesienie praw autorskich majątkowych do wybranej przez sąd konkursowy pracy na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w regulaminie



Projekt nr WND-RPPM.06.03.00-00-019/08 „Wzmocnienie potencjału Pomorskiej Krainy w Kratę – etap II – rozbudowa filii MPŚ w Swołowie” objęty wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 – Oś Priorytetowa 6, działanie 6.3.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa pomorskiego

III. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiot i cel konkursu

1.1 Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej w trzech zabytkowych budynkach w Swołowie, rewitalizowanych w ramach Projektu pn. **Wzmocnienie potencjału Pomorskiej "Krainy w Kratę" - ETAP II - Rozbudowa filii MPŚ w Swołowie objęty wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa pomorskiego – dla potrzeb Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku** zawierającej:

- aranżację plastyczną, adekwatną do tematyki i scenariuszy wystaw,
- przedstawienie sugestii odnośnie projektu sprzętu i materiałów wystawienniczych, (między innymi: gablot, plansz, ekranów), uwzględniających bezpieczeństwo eksponowanych w nich zabytków, podnoszących ich walory ekspozycyjne oraz ułatwiających ich użytkowanie,
- propozycję rozmieszczenia materiałów wystawienniczych, (między innymi: gablot, plansz, ekranów), punktów oświetlenia oraz środków przekazu multimedialnego; koncepcja powinna umożliwiać swobodne kształtowanie przestrzeni wystawienniczych oraz ich elastyczne dostosowywanie do aktualnych i przyszłych potrzeb sal wystawowych w których materiały wystawiennicze mają zostać wystawione,
- przewidywany koszt opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 9,
- rozwiązania dla osób niepełnosprawnych, w szczególności: niewidomych, głuchoniemych, z upośledzeniem ruchowym,
- rozwiązania zwiększające zainteresowanie osób w wieku szkolnym i przedszkolnym; opracowanie rozwiązań dla grup docelowych z uwzględnieniem stopnia rozwoju umysłowego, sposobu zapoznawania się z otoczeniem, sposobu przyswajania nowych informacji,
- nowoczesne środki multimedialne służące do przekazywania dźwięku i obrazu,
- sposób oznakowania kierunku zwiedzania.

1.2 Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo-teatralnej w trzech zabytkowych budynkach rewitalizowanych w ramach projektu, uwzględniającego historyczną i etnograficzną rangę miejsca ekspozycji oraz zawierającą optymalne rozwiązania aranżacyjne, programowe i funkcjonalne, odpowiadające scenariuszom oraz przyjętym założeniom funkcjonalnym i finansowym.

1.3 Celem konkursu jest również wyłonienie uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą, w celu zaproszenia go do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (opracowanie szczegółowego projektu aranżacji sal wystawowych, sali kinowo – teatralnej, projektów instalacji elektrycznej, przedmiarów robót i projektu wykonawczego – zgodnie z pkt VII Regulaminu).

Ponadto autorskie opisy scenariuszy, materiały poglądowe w formie papierowej za kwotę 30 zł obejmująca koszt wydruku i bindowania są dostępne w Zagrodzie Muzealnej w Swołowie w Oddziale Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, Zagroda Muzealna nr 8, 76-206 Słupsk.

2. Opis budynków przeznaczonych na ekspozycje

2.1 Sale wystawowe znajdują się w trzech poniżej opisanych zabytkowych budynkach w Swołowie.

Budynek „Stodoły pomorskiej” - B2.

Budynek o konstrukcji szkieletowej, częściowo podpiwniczony.

- Liczba kondygnacji nadziemnych 2
- Powierzchnia zabudowy 423,6 m²
- Kubatura 2.758,0 m³

Planowane funkcje:

W części przyziemia – muzealna, multimedialna ekspozycja wystawiennicza poświęcona zjawiskom kulturowym Pomorza Środkowego. Wystawa ma w zamierzeniu pokazać wybrane zagadnienia związane z kulturą materialną i duchową mieszkańców Pomorza Środkowego (obszar pomiędzy Ustką, Słupskiem, Sławnem i Darłowem) obejmujący obecne powiaty słupski i sławieński. Celem multimedialnej ekspozycji jest ukazanie wielokulturowości tych terenów a także pokazanie skomplikowanej historii dziejącej się w tej części Pomorza na przestrzeni ostatnich kilku wieków.

Koncepcja wystawy zakłada utworzenie jedenastu linii tematycznych podzielonych czasowo (od XII i XIII w. po połowę XX w.) Wystawa częściowo opiera się na mapie historyczno-etnograficznej przedstawiającej zjawiska kulturowe regionu (wykonanej w latach międzywojennych przez R. Hardowa.) Obrazować ma też kulturę wiejską Pomorza Środkowego przed i po II wojnie światowej ze wszystkimi jej aspektami w wymiarze społecznym, materialnym i duchowym (np. obrzędowość doroczną na Pomorzu Środkowym, w tym: dożynki, obrzędowość weselna, dawne podania i legendy, zabytkowe obiekty występujące w regionie).

Poszczególne linie tematyczne to:

1. procesy osadnicze na Pomorzu Środkowym (XII, XIII i XIV w.)
2. prezentacja dwóch typów wsi – rybackich i rolniczych
3. prezentacja rybackiej osady Salesker Strand
4. pomorskie rody Krummelów oraz von Below- właściciele wsi Duninowo; historia wytwórni organów Voelknera.
5. pomorskie podania i legendy
6. prezentacja chłopskich wsi – Swołowa, Starkowa i Możdżanowa
7. pomorskie dożynki
8. rybołówstwo na Pomorzu Środkowym
9. ludowe tańce i muzyka pomorska
10. przesiedlenia po II wojnie światowej na Pomorzu Środkowym
11. zagospodarowywanie wsi Swołowo przez polskich osadników po II wojnie światowej

Wystawa zawierać powinna innowacyjne rozwiązania techniczne w zakresie środków przekazu – multimedia, oświetlenie, rozwiązania aranżacyjne. Innowacyjność wystawy dotyczyć ma także przystosowania ekspozycji dla najmłodszych zwiedzających (dzieci do lat 12) , uwzględniać musi też przystosowanie ekspozycji dla niepełnosprawnych.

Linie tematyczne nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 , 7, 8 ,9 obejmują okres do 1945 r. Związane są z kulturą pomorską której ciągłość przerwana została wraz z zakończeniem II wojny światowej. Linie

tematyczne nr 10 i 11 ukazywać mają zmiany jakie nastąpiły wraz z przybyciem na tereny Pomorza Środkowego osadników z różnych stron Polski, a także ekspatriantów z Kresów Wschodnich II Rzeczypospolitej. Całość wystawy stanowić ma zwartą koncepcję pozwalającą zwiedzającemu na prześledzenie zjawisk kulturowych mających swe korzenie w tradycyjnej kulturze pomorskiej wsi jak i zaakcentowanie zmian jakie zaszły na tym terenie po 1945 roku.

Piętro i poddasze - zmiana formy użytkowania – dla celów dydaktycznych i edukacyjnych utworzona zostanie w części piętra i poddasza stodoły sala kinowo-teatralna z zapleczem technicznym oraz miejsce do odbywania warsztatów szkoleniowych. W miejscu tym organizowane będą wystąpienia teatralne grup nawiązujących w swym repertuarze do tematyki ludowości wiejskiej oraz prezentowane filmy z zakresu antropologii wsi. Dzięki uzyskaniu przestrzeni pod dachem na wspomnianą salę także organizacja imprez odbywających się w sezonie letnim w ogrodzie zrewitalizowanej już zagrody nr 8 w Swołowie będzie mogła być przeniesiona w miesiącach listopad-marzec do nowo powstałego miejsca. Pozwoli to niewątpliwie na wydłużenie sezonu kulturalnego do okresu całorocznego. Sala kinowo-teatralna przewidziana została na ok. 150 osób.

Planuje się montaż rozkładanych siedzisk w sali kinowo – teatralnej dla 148 osób, tak by można było swobodnie kształtować przestrzeń użytkową tego pomieszczenia. Sala zaopatrzona ma być w system nagłośnieniowy, audiowizualny oraz zestaw do tłumaczeń symultanicznych. Poglądowy kształt sali znajduje się w załączonej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego, jako załącznik do postępowania (Budynek nr B2).

Budynek stodoły – B5

Budynek o konstrukcji szkieletowej, słupowo-ryglowej.

- Liczba kondygnacji nadziemnych 1
- Powierzchnia zabudowy 171,50 m²
- Kubatura 887,00 m³

Planowane funkcje:

W części przyziemia planowana jest muzealna ekspozycja wystawiennicza poświęcona zagadnieniom historii tradycji tkackich na terenie Pomorza Środkowego od XVIII do XX wieku. Podstawowym założeniem planowanej ekspozycji jest przedstawienie historii uprawy lnu i hodowli owiec, tradycyjnych sposobów wytwarzania i zdobienia tkanin na terenie pomorskich wsi. W zakres omawianej tematyki wchodzi także prezentacja wytworów tkackich wykonanych na terenach Pomorza przed II wojną światową oraz przywiezionych przez ludność osadzającą się na Ziemiach Odzyskanych po 1945 roku.

Ekspozycja obrazuje fragment pomorskiej kultury wiejskiej do 1945 roku z terenu gmin zlokalizowanych wokół miejscowości Swołowo z powiatów: słupskiego i sławieńskiego woj. pomorskiego i zachodniopomorskiego. Omawia wymienione wyżej zagadnienia w kontekście przeobrażeń zachodzących w obrębie większego obszaru kulturowego. Zakres tematyczny prezentowanej problematyki uwzględnia przemiany gospodarcze i społeczne, zainicjowane w drugiej połowie XIX wieku zarówno na wsi jak i w oddziaływających na rozwój kultury wiejskiej ośrodkach miejskich na terenie Pomorza Środkowego. Spinającym elementem wystawy jest przedstawienie rozwoju wydarzeń po II wojnie światowej wraz z ukazaniem dorobku kultury materialnej osadników migrujących na tereny Pomorza z różnych części Polski oraz z Kresów Wschodnich II Rzeczypospolitej. Założenia tematyczne tej części ekspozycji również obejmują tereny powiatu słupskiego i sławieńskiego woj. pomorskiego i zachodniopomorskiego.

Wystawa kładzie duży nacisk na ukazanie roli kobiety w podtrzymywaniu dawnych form życia kulturowego. Prezentacja jednego z najważniejszych zajęć kobiecych na początku XIX wieku, jakim była działalność rękodzielnicza wskazuje na główne nurty życia społecznego, i gospodarczego kobiety. Z perspektywy historii tradycji wytwarzania i zdobienia tkanin ekspozycja określa obszar świata kobiecego na przestrzeni dwóch stuleci ukazując kobietę w świetle zwyczajów i obowiązków.

Koncepcja wystawy opiera się na prezentacji trzech spójnych części tematycznych.

Są to:

I – Obróbka włókna roślinnego i wełny owczej w kulturze pomorskiej.

II – Techniki wytwarzania i zdobienia tkanin na Pomorzu Środkowym do 1945 roku.

III - Przemiany gospodarcze i społeczne na przełomie XIX/XX wieku i ich wpływ na tradycje tkackie Pomorza.

Dla wszystkich części tematycznych podstawę stanowią eksponaty muzealne z zakresu prezentowanych zagadnień uzupełniane przez materiał fotograficzny i filmowy. Ekspozycja zakłada zastosowanie innowacyjnych rozwiązań wystawienniczych z wykorzystaniem materiałów i technik multimedialnych. Rozwiązania aranżacyjne zakładają przystosowanie ekspozycji dla osób niepełnosprawnych.

Budynek obory – B6.

Budynek o konstrukcji częściowo szkieletowej i częściowo murowanej.

- Liczba kondygnacji nadziemnych 2
- Powierzchnia zabudowy 183,60 m²
- Kubatura 1.234,13 m³

W części poddasza budynku planowana jest ekspozycja poświęcona tradycjom ciesielskim Pomorza, sposobom zapobiegania degradacji i metodom konserwacji drewna oraz tradycyjnemu budownictwu szkieletowemu z terenu Pomorza Środkowego. Tematyka wystawy obejmuje także kształtowanie architektury krajobrazu Pomorza Środkowego.

Ekspozycja ma na celu:

- ukazanie tradycji ciesielskich oraz wyrobów wiejskich stolarzy (skrzynie, kufry), na Pomorzu Środkowym w okresie od XVII do początków XX w.
- prezentacja metod konserwacji oraz zapobiegania degradacji drewnianych elementów konstrukcji szkieletowej charakterystycznej dla obiektów budownictwa wiejskiego na Pomorzu Środkowym
- prezentacja dobrych wzorców kształtowania architektury krajobrazu na Pomorzu Środkowym w nawiązaniu do licznie występującego na tym terenie budownictwa szkieletowego.
- ukazanie stanu posiadania tradycyjnej architektury wiejskiej z terenu Krainy w Kratę

2.2 Swołowo to miejscowość z historycznym układem ruralistycznym i stanowi strefę ochrony konserwatorskiej. Teren ten położony jest na obszarze objętym zespołem przyrodniczo – krajobrazowym „ Kraina w Kratę w Dolinie Moszczeniczki”.

3. Założenia finansowe

W pracy konkursowej należy przyjąć, że maksymalny planowany łączny koszt realizacji ekspozycji wraz z wyposażeniem, będącej przedmiotem niniejszego konkursu, nie może przekroczyć kwoty 470.000 netto (słownie: czterysta siedemdziesiąt tysięcy złotych netto).

4. Założenia terminowe

- 4.1 Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy zgłosić w terminie **30.09.2010 r.**
- 4.2 Osoby dopuszczone do udziału w konkursie przedstawią prace konkursowe do dnia **10.12.2010 r.**
- 4.3 Szczegółowy projekt pracy konkursowej zwycięzca konkursu wykonana w terminie 2 miesięcy, od dnia podpisania umowy po przeprowadzeniu zamówienia z wolnej ręki.

IV. Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu

Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- a) dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne lub plastyczne w kierunku architektura wnętrz;
- b) dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uczestnikami konkursu nie mogą być osoby i jednostki organizacyjne, które są członkami Sądu Konkursowego, opracowywały Regulamin konkursu lub podejmowały czynności lub uczestniczyły w prowadzeniu Konkursu.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie muszą dostarczyć Uczestnicy konkursu, w celu potwierdzenia stawianych im wymagań oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1 Wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (wzór wniosku – załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór oświadczenia załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - 1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór oświadczenia załącznik nr 5 do Regulaminu);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawo zamówień publicznych uczestnik konkursu składa następujące dokumenty:
 - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 2.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień /pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub pracę konkursową, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów;

- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. W celu wykazania spełnienia przez uczestnika konkursu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty
 - 3.1 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za projekt aranżacji wystaw, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3.1.1 Oświadczenie, że co najmniej jedna osoba która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 3.1.2 Oświadczenie, że co najmniej jedna osoba która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia posiada wykształcenia wyższego w kierunku architektura wnętrz;
 4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 4.1 Zamiast dokumentu, o których mowa w sekcji V pkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 4.

5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5.2 Oferta winna zawierać wspólne dla wszystkich podmiotów o których mowa w pkt 5.1. oświadczenia i dokumenty opisane w sekcji V pkt. 1 ppkt 1.1, 1.2 oraz w pkt. 3.

5.3. Każdy z podmiotów o których mowa w pkt 5.1. złoży osobno dokumenty i oświadczenia o których mowa w sekcji V pkt 1.3 oraz w pkt 2.

6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty wymienione powyżej należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, włożyć do koperty oznaczonej hasłem Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – **Opracowanie koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej w trzech zabytkowych budynkach w Swołowie rewitalizowanych w ramach Projektu pn. Wzmocnienie potencjału Pomorskiej "Krainy w Kratę" - ETAP II - Rozbudowa filii MPŚ w Swołowie objęty wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa pomorskiego – dla potrzeb Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku i następnie złożyć w miejscu i terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie.**

O ile regulamin nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez Uczestnika konkursu.

VI. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

Każda praca konkursowa musi składać się z części opisowej i graficznej.

1. Część opisową należy przygotować w postaci trzech identycznych egzemplarzy, w formie pisemnej w języku polskim, trwale spiętych. Część opisowa musi zawierać:
 - 1.1. Zwięzły opis koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej w trzech zabytkowych budynkach w Swołowie uzasadniający przyjętą koncepcję, w formie wydruku komputerowego,
 - 1.2. informacje o przyjętych rozwiązaniach z określeniem zastosowanych materiałów i technologii oraz przewidywanego czasu wykonania poszczególnych elementów ekspozycji,
 - 1.3. Informację o łącznym planowanym koszcie koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej o których mowa w sekcji VII Regulaminu, ze wskazaniem ceny netto oraz ceny brutto.
2. Część graficzna powinna zawierać:
 - 2.1 wizualizację założeń wszystkich ekspozycji, łącznie z salą kinowo – teatralną,
 - 2.2 szczegółowa wizualizacja trzech wybranych fragmentów ekspozycji dla każdej z projektowanych wystaw oraz dla sali teatralno – kinowej,
 - 2.3 koncepcję projektu fragmentu ekspozycji dla dzieci,
 - 2.4 koncepcję identyfikacji przestrzennej,
 - 2.5 wizualizację trasy zwiedzania,
2. Sposób prezentacji prac konkursowych
 - 3.1 Pracę konkursową należy przygotować w języku polskim.
 - 3.2 Część opisową należy przygotować w postaci trzech identycznych egzemplarzy o formacie A4, w formie pisemnej w języku polskim, trwale spiętych.
 - 3.3 Do części opisowej muszą być dostarczone plansze.
 - 3.4 Należy dostarczyć maksymalnie 5-cio minutową prezentację multimedialną – na płycie CD/DVD.
 - 3.5 Część opisową, graficzną i multimedialną należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć na nośniku Cd lub DVD (opatrzoną liczbą rozpoznawczą) do pracy konkursowej. Pliki na płycie CD lub DVD nie mogą zawierać żadnych danych umożliwiających identyfikację autora pracy konkursowej. Na nośniku elektronicznym należy zapisać:
 - wszystkie plansze (w formacie PDF, JGP oraz TIFF o rozdzielczości 300 dpi),
 - opis, tabele (w formacie DOC i PDF),
 - prezentację multimedialne w formacie AVI lub WMV.
 - 3.6 Wszystkie elementy składowe pracy konkursowej oraz samo opakowanie należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą zgodnie z wpisaną w załączniku nr 7 z zachowaniem wysokości jednej cyfry 1 cm, a długości całego oznakowania maksymalnie 6 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu opisywanego elementu.
 - 3.7 Liczbę należy wpisać techniką trwałą w górnym, prawym narożniku na wszystkich elementach.
 - 3.8 Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – załącznik nr 8 musi być zaopatrzone przez składającego w liczbę rozpoznawczą, a przez Sekretarza Sądu Konkursowego w datę i godzinę przyjęcia pracy oraz w pieczęć i podpis. Niniejsze pokwitowanie jest jedynym dokumentem uprawniającym jej posiadacza do odbioru nagrody wynikającej z orzeczenia Sądu Konkursowego. Prace, które wpłyną po terminie wyznaczonym na ich składanie będą zwracane bez otwierania i nie będą uczestniczyć w konkursie.
 - 3.9 Karta identyfikacyjna (załącznik nr 7) stanowiąca o nazwie i adresie uczestnika konkursu winna być złożona Zamawiającemu w terminie i miejscu wyznaczonym na składanie prac konkursowych, w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: "KARTA IDENTYFIKACYJNA" i oznaczona numerem - liczbą rozpoznawczą.
 - 3.10 Karta identyfikacyjna uczestnika konkursu zostanie otwarta komisyjnie po dokonaniu procedury wyboru pracy konkursowej i zatwierdzeniu wyników konkursu.

- 3.11 Opakowanie pracy nie może być opatrzone nazwą uczestnika składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie Autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika.

Powyższe wymagania odzwierciedlają oczekiwania Sądu Konkursowego. Uczestnicy konkursu proszeni są o opracowanie prac zgodnie z tymi wymaganiami.

Sąd konkursowy nie może ingerować w pracę w sposób, który mógłby prowadzić do jej trwałego uszkodzenia lub zmiany jej treści.

VII. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki

1. Przedmiotem umowy będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (opracowanie szczegółowego projektu aranżacji sal wystawowych, sali kinowo – teatralnej, projektów instalacji elektrycznej, przedmiarów robót i projektu wykonawczego) dla następujących obiektów:
 - 1.1. Budynku „Stodoły pomorskiej”- B2;
 - 1.2. Budynku stodoły – B5;
 - 1.3. Budynku obory – B6
2. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej obejmować będzie sporządzenie następujących dokumentów:
 - 2.1. projekty aranżacji dla sal wystawowych oraz dla sali kinowo – teatralnej oraz, o których mowa w pkt 1;
 - 2.2. projekty wykonawcze dla sal wystawowych oraz dla sali kinowo – teatralnej oraz, o których mowa w pkt 1;
 - 2.3. przedmiary robót ;
 - 2.4. specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót;
 - 2.5. projekty instalacji elektrycznej dla sal wystawowych oraz dla sali kinowo – teatralnej oraz, o których mowa w pkt 1;
 - 2.6. projekty nagłośnienia oraz multimedialnych dla sal wystawowych oraz Sali kinowo – teatralnej oraz, o których mowa w pkt 1;
 - 2.7. przygotowanie specyfikacji oprogramowania wszystkich elementów multimedialnych;
 - 2.8. przygotowanie projektów graficznych wszystkich elementów drukowanych ekspozycji, łącznie z opracowaniem tekstów i ikonografii (w ścisłej współpracy z pracownikami merytorycznymi wskazanymi przez Zamawiającego);
 - 2.9. wykaz sprzętu multimedialnego, który należy zakupić na potrzeby organizacji ekspozycji;
 - 2.10. kosztorysy inwestorskie;
 - 2.11. pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, w szczególności pozwolenie na wykonanie projektu instalacji elektrycznej wydane przez Starostwo Powiatowe w Słupsku oraz zgodę Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku,
 - 2.12. inne niezbędne dokumenty do wykonania robót na podstawie pracy konkursowej;
3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizacją aranżacji.

VIII. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w punkcie V Regulaminu należy składać do dnia **30.09.2010 r. do godz. 11:00** w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk w sekretariacie pok. nr 7.

Wnioski złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków pod kątem zgodności z wymaganiami Regulaminu Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Uczestników, którzy złożyli wnioski, o wynikach weryfikacji oraz zaprosi Uczestników spełniających wymagania do złożenia prac konkursowych w miejscu i terminie wskazanym w punkcie IX Regulaminu.

IX. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

Prace konkursowe należy składać do dnia **10.12.2010r. do godz. 09:00** w Zagrodzie Muzealnej w Swołowie - Oddział Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.

Adres: Swołowo 8, 76-206 Słupsk.

Prace złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Do pracy konkursowej należy dołączyć informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (załącznik nr 9).

Nazwiska autorów i współautorów pracy konkursowej należy załączyć w zaklejonej kopercie oznaczonej tą samą liczbą rozpoznawczą, która została umieszczona na pracy.

Pracę konkursową należy dostarczyć w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autora/autorów (np. brak taśm klejących z nazwą firmy itp.).

Każdemu Uczestnikowi konkursu składającemu pracę konkursową Zamawiający wyda pokwitowanie, opatrzone numerem identyfikacyjnym widniejącym na pracy konkursowej, datą i pieczęcią Zamawiającego. Działanie Zamawiającego ma na celu umożliwienie realizacji czynności wynikających z Ustawy, bez identyfikowania autora/autorów prac konkursowych.

W interesie Uczestników, nie składających prac konkursowych osobiście, leży przyjęcie takiej formy dostarczenia pracy, która umożliwi Zamawiającemu odwrotne przekazanie pokwitowania Uczestnikowi, bez Jego identyfikacji.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje Zamawiający i Uczestnicy zobowiązani są przekazywać:
 - a. Pisemnie,
 - b. Faksem, przy czym wymagane będzie potwierdzenie faktu otrzymania wiadomości oraz dostarczenie informacji przesłanych faksem, również w formie pisemnej.
 - c. lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres: adminswołowo@muzeum.slupsk.pl przy czym wymagane będzie potwierdzenie faktu, otrzymania wiadomości oraz doręczenie informacji przesyłanych w formie elektronicznej, również w formie pisemnej.Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
2. Wskazana jest wizyta w Zgrodzie Muzealnej w Swołowie w celu zapoznania się z ekspozycjami przewidzianymi na potrzeby aranżacji wystaw po uzgodnieniu.
 - a. Dawid Gonciarz – Starszy asystent muzealny – tel. 059 832 48 97
 - b. Magdalena Lesiecka – asystent muzealny – tel. 059 832 48 97.
3. Godziny pracy Muzeum: poniedziałek i piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

XI. Kryteria oceny prac konkursowych

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny prac konkursowych:

Ocena opracowania pracy konkursowej oraz ocena aspektów ekonomicznych – według kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli

Elementy oceny w kryterium oceny opracowania	Waga kryterium
1. zgodność projektu z założeniem i koncepcją wystawy,	(0-5 pkt)
2. dostosowanie projektu do warunków sal wystawienniczych,	(0-5 pkt)
3. atrakcyjność proponowanych rozwiązań z punktu widzenia merytorycznego wystawy (zachowanie prawdy historycznej, oddanie klimatu epoki, uwzględnienie czytelności przekazu oraz spójności narracji),	(0-5 pkt)
4. atrakcyjność i komunikatywność podziału pomieszczeń ekspozycyjnych, pozwalająca na realizację koncepcji i scenariuszy wystaw w tym także wyznaczenie tras zwiedzania,	(0-5 pkt)
5. sposób uwzględnienia wartości edukacyjnych oraz oddziaływań na emocje zwiedzających,	(0-5 pkt)
6. rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów adekwatnych do funkcji i miejsca, umiejętność wykorzystania w aranżacji gablot, zdjęć, punktów oświetlenia i środków przekazu multimedialnego,	(0-5 pkt)
7. oryginalność projektu,	(0-5 pkt)
8. realność wykonania koncepcji aranżacji wystawy,	(0-5 pkt)
9. dostosowanie ekspozycji dla potrzeb osób niepełnosprawnych,	(0-5 pkt)
10. dostosowanie ekspozycji dla potrzeb różnych grup wiekowych,	(0-5 pkt)
Aspekty ekonomiczne	
1. koszt koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej o których mowa w sekcji VII Regulaminu	5 pkt

Ocena pracy będzie polegała na przyznawaniu punktów (od 0-5pkt) w każdym z przedstawionych elementów kryterium. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana będzie łącznie przez wszystkich członków sądu konkursowego, przy czym decydować będzie większość zgodnych głosów. W przypadku braku większości zgodnych głosów, liczba przyznanych punktów będzie stanowiła średnią punktów przyznanych przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego. Przyznawane punkty zostaną zsumowane i w ten sposób zostanie wybrana praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów.

Ocena pracy konkursowej pod względem kosztu koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej o których mowa w sekcji VII Regulaminu będzie polegała na przyznaniu 5 pkt, pracy, której w/w koszty będą najniższe. W przypadku złożenia jednej pracy konkursowej, koszt koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej o których mowa w sekcji VII Regulaminu oceniany będzie w odniesieniu do sumy, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Pozostałe prace zostaną ocenione według tego kryterium w oparciu o wzór:

Cena = cena oferty z najniższa cena: cena oferty badanej x 100% x waga kryterium

W przypadku nie określenia lub przekroczenia kosztów w wysokości 470.000 zł, o których mowa w sekcji III pkt.3 założenia finansowe, praca konkursowa nie będzie podlegać ocenie we wszystkich kryteriach.

Warunkiem rozstrzygnięcia konkursu i wybrania najlepszej pracy jest uzyskanie co najmniej przez jedną z prac minimum 60% maksymalnej ilości punktów, przydzielanych zgodnie z w/w kryteriami.

W przypadku wątpliwości co do przedstawionej analizy kosztów w stosunku do części merytorycznej pracy konkursowej, Sąd Konkursowy, na podstawie art. 87 ust 1 ustawy, wezwie do złożenia stosownych wyjaśnień. Przekazane wyjaśnienia będą podlegać ocenie wiarygodności pod względem analizy kosztów. Sąd Konkursowy przy ocenie wiarygodności może zasięgnąć opinii eksperta spoza składu Sądu. Po dokonaniu oceny wiarygodności, Sąd przyzna punkty lub nie oceni pracy we wszystkich kryteriach.

XII. Skład Sądu Konkursowego

Przewodniczący sądu konkursowego:

prof. zw. Marek Owsian - Kierownik Katedry Bioniki na Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu

Sekretarz sądu konkursowego (członek sądu konkursowego bez prawa głosu):

Edyta Statkiewicz –Specjalista ds. administracyjno-technicznych

Specjaliści merytoryczni:

1. Marzenna Mazur – Kierownik Działu Etnografii Młyn Zamkowy w Słupsku i Zagroda Muzealna w Swołowie
2. Dawid Gonciarz – Starszy asystent muzealny
3. Magdalena Lesiecka – Asystent muzealny

XIII. Rodzaj nagród

Autor pracy konkursowej, która uzyska największą ilość punktów, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie przedstawionej przez niego pracy konkursowej.

XIV. Termin realizacji nagrody

Autor pracy, która uznana zostanie za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia prawomocnego ustalenia wyników konkursu, oraz nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia prawomocnego ustalenia wyników konkursu.

XV. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy, pola eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia umowy

1. WŁASNOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Na Zamawiającego przechodzi własność rzeczy składających się na pracę konkursową uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i z którym została zawarta umowa na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

1.2. Przejście własności, o którym mowa w pkt 1.1 następuje nieodpłatnie, z dniem podpisania umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

1.3. Na Zamawiającego nie przechodzi własność rzeczy składających się na pozostałe prace konkursowe, nie wymienione w pkt 1.1, chyba że uczestnik nie złoży wniosku o zwrot pracy konkursowej lub nie odbierze pracy konkursowej w okresie czterech lat od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

2. AUTORSKIE PRAWA OSOBISTE DO PRAC KONKURSOWYCH

Autorskie prawa osobiste do prac konkursowych nie przechodzą na organizatora konkursu (Zamawiającego).

3. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE DO PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich prac konkursowych przechodzą na organizatora konkursu (Zamawiającego) na następujących polach eksploatacji:

- 3.1.1. publiczne wystawianie oryginałów utworów w postaci prac bez ograniczeń terytorialnych, w okresie sześciu miesięcy od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu;
- 3.1.2. wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów w postaci prac w celu umieszczenia w dowolnej publikacji, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych;
- 3.1.3. wprowadzanie do obrotu egzemplarzy utworów w postaci prac jako części dowolnej publikacji, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych;
- 3.1.4. publiczne udostępnianie egzemplarzy utworów w postaci prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych.

3.2. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt 3.1, następuje bezpłatnie.

3.3. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt 3.1, następuje z dniem publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

3.4. Niezależnie od pkt 3.1, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i z którym została zawarta umowa na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej

3.5. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt 3.4 następuje z chwilą podpisania umowy, na następujących polach eksploatacji:

- 3.5.1. wykonywanie dokumentacji objętej zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej,
 - 3.5.1.1. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 3.5.1, osobie trzeciej.
 - 3.5.1.2. Zamawiający może skorzystać z prawa, o którym mowa w pkt 3.5.1.1, w przypadku gdy dojdzie do zerwania umowy.
- 3.5.2. wykonywanie dokumentacji projektowej w zakresie ekspozycji i aranżacji przestrzeni wystawienniczej,
 - 3.5.2.1. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 3.5.2, osobie trzeciej.

- 3.5.2.2. Zamawiający ma prawo zezwolić wykonawcy dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 3.5.2, na wykorzystanie pracy konkursowej w takim zakresie jak to jest konieczne do wykonania tej dokumentacji, zgodnie z wolą Zamawiającego oraz wnioskami i zaleceniami Sądu Konkursowego, w tym w szczególności jej zmian, przeróbek oraz dalszych opracowań.
 - 3.5.3. wykonywanie dodatkowej dokumentacji projektowej, robót budowlanych i aranżacji ekspozycji oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do zrealizowania w terenie pracy konkursowej.
 - 3.5.4. możliwości dokonywania zmian w pracy konkursowej w trakcie jej wykonania, jak i późniejszych zmian po wykonaniu aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej. .
- 3.6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, o których mowa w pkt 3.5, nastąpi za wynagrodzeniem ustalonym w umowie zawartej w wyniku przeprowadzenia zamówienia z wolnej ręki, będącego nagrodą w niniejszym konkursie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za wykorzystania pracy konkursowej na innych polach eksploatacji, niż wymienione w pkt 3.5.
- 3.7. Uczestnik, o którym mowa w pkt 3.4, zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej, zarówno przez Zamawiającego, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Zamawiającego.
- 3.8. Z tytułu wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3.7 Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
- 3.9. Wykonawca będzie zobowiązany oświadczyć, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.
- 3.10. Wykonawca będzie zobowiązany przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz stanowiących utwory, na polach eksploatacji ustalonych w trakcie negocjacji.
- 3.11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz stanowiących utwory nastąpi za wynagrodzeniem o którym mowa w pkt 3.6.
- 3.12. Jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej z winy leżącej po stronie uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uzyskała największą ilość punktów, autor najlepszej pracy konkursowej zobowiązany jest do przekazania praw własności rzeczy, o których mowa w pkt 1.1 oraz majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.5 i 3.7, bez ograniczeń terytorialnych i terminowych. W takim przypadku uczestnikowi konkursu, którego praca konkursowa uzyskała największą ilość punktów nie przysługuje wynagrodzenie.

XVI. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu

Wszyscy Uczestnicy konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach i otrzymanych ocenach, z podaniem imion i nazwisk albo nazw (firm) oraz adresów i miejsc zamieszkania (siedzib) autora nagrodzonej pracy. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zamieści również na stronie internetowej (www.muzeum.slupsk.pl) pod ogłoszeniem o konkursie.

XVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu

1. Każdy Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w Regulaminie oraz w Ogłoszeniu w okresie przewidzianym na przygotowywanie oraz składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- Pytania muszą być sformułowane w języku polskim i skierowane na adres Zamawiającego na piśmie, faksem na nr (59) 842 40 82 lub na adres e-mail adminswoowo@muzeum.slupsk.pl w terminie do 15 września 2010r.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy pobrali regulamin w formie papierowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 3. Dla Uczestników konkursu, wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje treści regulaminu będą również zamieszczane jako pliki na stronie internetowej Zamawiającego (www.muzeum.slupsk.pl) pod ogłoszeniem o konkursie.
 4. Każdy Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w Regulaminie na etapie przygotowywania prac konkursowych. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego na piśmie, faksem na nr (59) 848 40 82 lub na adres e-mail adminswoowo@muzeum.slupsk.pl w terminie do dnia 10 listopada 2010 r.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na tą czynność, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIX. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XX. Załączniki do Regulaminu

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o związaniu warunkami konkursu – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych – załącznik nr 3
- 4) Wykaz osób (zespołu projektowego) przewidzianych przez uczestnika konkursu do wykonania opracowania konkursowego – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 - załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie, że ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp- załączniki nr 6
- 7) Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu – załącznik nr 7
- 8) Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – załącznik nr 8
- 9) Informacja o przewidywanym koszcie inwestycji i dokumentacji projektowo - kosztorysowej – załącznik nr 9
- 10) Dokumentacja projektowa

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Data.....

MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
UL. DOMINIKAŃSKA 5-9
76-200 Słupsk
MPŚ.III.23.230/16/1/2010

Odpowiadając na ogłoszenie o Konkursie

Na opracowanie koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej w trzech zabytkowych budynkach w Swołowie, rewitalizowanych w ramach Projektu pn. **Wzmocnienie potencjału Pomorskiej "Krainy w Kratę" - ETAP II - Rozbudowa filii MPŚ w Swołowie objęty wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa pomorskiego – dla potrzeb Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku**
WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Składa:

1. My niżej podpisani oferujemy dostarczyć pracę konkursową, zgodnie z warunkami dokumentacji konkursowej , w terminie do
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem konkursowym i w pełni go akceptujemy.
3. Składamy niniejszy wniosek we własnym imieniu i potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
4. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp.

Niniejszy wniosek obejmuje następujące załączniki:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

.....
pieczęć firmy uczestnika konkursu podpis osoby uprawnionej

.....
miejsce i data

Oświadczenie o związaniu z warunkami konkursu

Przystępując do konkursu na opracowanie koncepcji aranżacji wystaw oraz sali kinowo – teatralnej w trzech zabytkowych budynkach w Swołowie, rewitalizowanych w ramach Projektu pn. **Wzmocnienie potencjału Pomorskiej "Krainy w Krate"** - ETAP II - Rozbudowa filii MPŚ w Swołowie objęty wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa pomorskiego – dla potrzeb Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (zespołu) oświadczam, że jako uczestnik konkursu:

Zapoznał się z warunkami przystąpienia do konkursu określonymi w warunkach konkursu i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Jest związany warunkami konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.

Nie pozostaje w stosunku dominacji lub zależności w rozumieniu ustawy z 21 sierpnia 1997 r. Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi z organizatorem, ani też z żadną z osób reprezentujących organizatora konkursu.

MPŚ.III.23.230/16/1/2010

.....
pieczęć firmy uczestnika konkursu podpis osoby uprawnionej

.....
miejsce i data

Oświadczenie

o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i zezwoleniu na korzystanie z projektu

MPŚ.III.23.230/16/1/2010

Jako uczestnik konkursu poprzez fakt przystąpienia do konkursu zezwalam organizatorowi na nieodpłatne korzystanie z przedstawionego projektu bez względu na formę i układ, w zakresie określonym w Regulaminie konkursu, w szczególności:

- publicznej prezentacji na wystawie,
- prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych,
- prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych promocyjnych zamawiającego.

.....
pieczęć firmy uczestnika konkursu podpis osoby uprawnionej

.....
miejsowość data

**Wykaz osób (zespołu projektowego) przewidzianych przez
uczestnika konkursu do wykonania
opracowania konkursowego**

MPŚ.III.23.230/16/1/2010

Lp.	imię i nazwisko	kwalifikacje	zakres czynności
1			
2			
3			
4			

.....
pieczęć firmy uczestnika konkursu podpis osoby uprawnionej

.....
miejsowość data

OŚWIADCZENIE
W trybie art.22 ust.1 pkt. 2-4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655)

MPŚ.III.23.230/16/1/2010

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy/

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Konkursu na: na opracowanie projektu aranżacji pomieszczeń wystawowych i założeń ekspozycji w trzech zabytkowych budynkach w Swołowie, rewitalizowanych w ramach Projektu pn. **Wzmocnienie potencjału Pomorskiej "Krainy w Kratę" - ETAP II - Rozbudowa filii MPŚ w Swołowie objęty wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa pomorskiego – dla potrzeb Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku**

oświadczam, że :

- a) Posiadam wiedzę i doświadczenie.
- b) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) Znajduję, się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia

.....
/ data/

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE
W trybie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2009, Nr 223, poz. 1788)

MPŚ.III.23.230/16/1/2010

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy/

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2009, Nr 223, poz. 1778)

.....
/ data/

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela/

Karta identyfikacyjna

MPŚ.III.23.230/16/1/2010

Nazwa i adres uczestnika konkursu

.....
.....

Pełna nazwa uczestnika konkursu

.....
Adres uczestnika konkursu

Tel.

Fax

Email

Osoby biorące udział przy opracowaniu pracy konkursowej

(imię, nazwisko, tytuł zawodowy, specjalność, adres zamieszkania, kod pocztowy, telefon)

.....
.....
.....
.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu

.....
Imię i nazwisko **podpis**

.....
Imię i nazwisko **podpis**

Numer identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--

Pokwitowanie
odbioru pracy konkursowej
MPŚ.III.23.230/16/1/2010

Niniejszym kwituję odbiór pracy konkursowej oznaczonej numerem:

--	--	--	--	--	--

Numer – sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza

Data odbioru pracy:

.....
Miejscowość data

godzina

Sekretarz konkursu

.....

Podpis pieczęć

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji ekspozycji wraz
z wyposażeniem

.....zł. (netto)

.....zł. (brutto)

Przewidywany koszt opracowania koncepcji aranżacji wystaw oraz
sali kinowo – teatralnej o których mowa w sekcji VII Regulaminu

.....zł. (netto)

.....zł. (brutto)