



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

ZARZĄDZENIE Nr 20/2018
z dnia 05 października 2018r.

Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej zbiorów etnograficznych pomiędzy
oddziałami - Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie i Młynie Zamkowym w Słupsku a
Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach na dzień 30.11.2018r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz § 1 ust. 2 Instrukcji inwentaryzacji majątku w MPŚ w Słupsku, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2013 z dnia 15.03.2013 r., **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie **inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w drodze spisu z natury** zbiorów etnograficznych przeznaczonych do przekazania pomiędzy oddziałami - Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie i Młynie Zamkowym w Słupsku a Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach wg stanów na dzień **30 listopada 2018 roku.**

2. Przekazanie zbiorów winno nastąpić pomiędzy osobami materialnie odpowiedzialnymi:
Dawid Gonciarz – Kierownik Oddziału Etnografii Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie i Młynie Zamkowym w Słupsku – **Przekazujący**
Henryk Soja – Kierownik Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach - **Przyjmujący**

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję, która stanowią następujące osoby:

Magdalena Makarewicz - Piwowarska – Przewodnicząca Komisji
Dorota Ciecholewska – Członek Komisji
Violetta Tkacz- Laskowska Członek Komisji
Joanna Jagoda – Członek Komisji

§ 2

Termin rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji metodą **spisu z natury** ustaliam na **dzień 15.10.2018r.** Termin zakończenia spisu z natury wyznaczam na **dzień 30. 11.2018r.**

§ 3

1. Spis należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych, które winny równolegle z zespołem spisowym dokonywać liczenia, aby do arkusza spisowego wprowadzone były dane ilościowe uzgodnione z tą osobą.
2. Ilość określonego składnika majątku należy ustalić poprzez dokładne przeliczenie, przemierzenie lub przeważenie i bezpośrednie wpisywanie na arkusze spisowe bez stosowania jakichkolwiek zapisów pomocniczych i poprawek.
3. Przed rozpoczęciem spisu z natury zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne uporządkowania pól spisowych i ewidencji mienia poprzez:
 - oznaczenie wywieszkami, ułożenie według asortymentów składników majątkowych, naniesienie czytelnej numeracji,
 - uporządkowanie ewidencji ilościowej muzealiów i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi ewidencji księgowej, i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 4

Za przebieg prac związanych z przeprowadzeniem spisu z natury odpowiedzialna jest **Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej**, która po zakończonych pracach winna sporządzić sprawozdanie opisowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 5

Po zakończonej inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej **osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewidencji zbiorów muzealnych** są zobowiązane do dokonania odpowiednich zmian w księgach inwentarzowych muzealiów, księgach pomocniczych w Dziale Głównego Księgowego oraz w prowadzonej ewidencji elektronicznej w systemie MONA.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
Marzenna Mazur
mgr Marzenna Mazur
STARSZY KUSTOSZ

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
„L § X” Kancelaria Radcy Prawnego Robert Kruga

RADCA PRAWNY
Robert Kruga
Kruga Robert
(data)

5.10.2018
(data)