



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

ZARZĄDZENIE NR 7/2017

Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
z dnia 24 kwietnia 2017r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 10/2016 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 31 marca 2016r., w sprawie przeprowadzania procedur kontroli wewnętrznej w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.

Dyrektor Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zarządza co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 10/2016 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 31.03.2006 r. w sprawie przeprowadzania procedur kontroli wewnętrznej w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku wprowadza się następujące zmiany:

§2

- 1) zmienia się treść pkt 2 i pkt 3 Załącznika do Zarządzenia nr 10/2016 z dnia 31.03.2006 r. w sprawie przeprowadzania procedur kontroli wewnętrznej w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, który otrzymuje brzmienie:

„2. WZÓR PIECZĄTKI NA DOKUMENTY KSIĘGOWE:

Sprawdzono pod względem merytorycznym, zgodności, celowości i gospodarności Data _____ i podpis _____	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym Data _____ i podpis _____
Tryb zamówienia publicznego zgodnie z 1. art. _____ 2. zwolniono z art. 4 pkt. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” 3. _____ Data _____ i podpis _____	Zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. „Prawo zamówień publicznych” tekst jednolity:”(Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn .zmianami) Data _____ i podpis _____
Kwota _____ zł Słownie: _____ złotych	
Główny księgowy (data i podpis) _____	Zatwierdzam Dyrektor Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku (data i podpis) _____

„3. Wzory podpisu pracowników realizujących zadania objęte procedura kontroli wewnętrznej:

Lp.	Nazwisko i imię - stanowisko	Wzór podpisu
1.	Mazur Marzenna- Dyrektor	
2.	Hanak Lucjan- Kierownik Działu Sztuki i Techniki	
3.	Zgodzińska-Wojciechowska Beata- Kierownik Działu Historyczno-Artystycznego	
4.	Maciejewska Katarzyna – Kierownik Działu Edukacji i Promocji	
5.	Szymczak Dorota - Kierownik Działu Konserwatorskiego	
6.	Ciecholewska Dorota- Kierownik Działu Bibliotecznego i Zbiorów Specjalnych	
7.	Pawlukiewicz Ewa – Kierownik Działu Kadr i Administracji	
8.	Soja Henryk – Kierownik MWS w Klukach	
9.	Gonciarz Dawid – Kierownik MKLP w Swołowie i Młynie Zamkowym w Słupsku	
10.	Wrześniak Mariola – Z-ca Dyrektora ds. ekonomicznych Główny księgowy	
11.	Gusmann Mariola – Specjalista ds. księgowości	
12.	Wiśniewska Barbara – Specjalista ds. księgowości	
13.	Ludwika Szarafin – Specjalista ds. księgowości	
13.	Katarzyna Głowacka – Specjalista ds. administracyjno-technicznych	
14.	Minta Tadeusz - Specjalista ds. inwestycji	
15.	Dwulit Teresa - Specjalista ds. administracyjno-technicznych	
16.	Statkiewicz Edyta – Specjalista ds. administracyjnych	

§3

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 10/2016 pozostają bez zmian.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
mgr Marzenna Mazur
STARSZY KUSTOSZ

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM NIE RUCHI ZASTRZEŻEŃ
 „L.S.X” Kancelaria Radcy Prawnego Robert Krupa



16.04.2016
 (data)



INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO



Oddział Etnografii
 Muzeum Kultury Ludowej Pomorza
 w Swołowie i Młynie Zamkowym
 w Słupsku
 Swołowo 8 76-200 Słupsk
 tel. 59 832 48 97
 www.muzeum.swolowo.pl