



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

ZARZĄDZENIE NR 43/2020

Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
z dnia 06.11.2020r.

w sprawie obiegu wniosków pracowniczych przez pocztę e-mail
w okresie obowiązywania stanu epidemii Covid – 19 na terytorium Polski

Na podstawie § 12 ust. 1 Statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego Uchwałą nr 420/XXI/12 Sejmiku Województwa pomorskiego z dnia 30 lipca 2012 r., zmienionej Uchwałą Nr 587/XXIX/13 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 26 kwietnia 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W okresie obowiązywania stanu epidemii Covid-19 na terytorium Polski, w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa wśród pracowników Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku wprowadza się zasadę przesyłania wniosków pracowniczych pocztą e-mail.

§ 2

Wnioski pracownicze oznaczają m.in. wnioski urlopowe, wnioski o wyjście służbowe w czasie pracy, wniosek o wyjście prywatne w czasie pracy, polecenie wykonania nadgodzin, wniosek o odbiór nadgodzin oraz inne podania i pisma kierowane do Dyrekcji. Edytowalną wersję wniosków udostępni Dział Kadr i Administracji.

§ 3

Bez zmian pozostaje droga służbowa wniosków, która przebiega w następujący sposób:

- 1) Pracownik przesyła e-maila z wnioskiem do Kierownika.
- 2) Kierownik przekazuje e-mailowo wniosek z opinią do Dyrektora MPŚ,
- 3) Dyrektor przesyła decyzję w sprawie wniosku Kierownikowi, do wiadomości wnioskującego oraz Działu Kadr i Administracji.

§ 4

Wnioski pracowników obsługi będą przesyłane przez pocztę e-maila na stanowiskach kasowych w Zamku, Białym Spichlerzu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
Mazur
mgr **Marszenna Mazur**
NACZELNIK KUSTOSZ

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
„L S X” Kancelaria Rady Prawnego Robert Krupa