



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

ZARZĄDZENIE NR 15/2019

Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
z dnia 26 czerwca 2019r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Muzeum
Pomorza Środkowego w Słupsku**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1316 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 i 2 statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego uchwałą nr 420/XXI/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 lipca 2012r. i w związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku dokonuje się następującej zmiany:

- 1) wykreśla się § 3 ust. 11.
- 2) wprowadza się załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kadr i Administracji Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejsze zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostały uzgodnione z Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”, reprezentującym interesy pracowników.

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy
„SOLIDARNOŚĆ”
Organizacja Międzyzakładowa
przy Muzeum Pomorza Środkowego
76-200 Słupsk, ul. Dominikańska 5

(Niezależny Samorządny Związek
Zawodowy „Solidarność”)

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku

mgr Marzenna Mazur
STARSZY KUSTOZ

POD WZGLĘDEM
„L S X” K
RADCA
4/10/19
E. (podpis)
26.06.2019
(data)

Oddział Muzeum
Wsi Słowińskiej
w Klukach
76-214 Smolizino
tel. 59 846 30 20
www.muzeum.kluki.pl



INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO



Oddział Etnografii
Muzeum Kultury Ludowej Pomorza
w Swołowie i Młynie Zamkowym
w Słupsku
Swołowo 8 76-200 Słupsk
tel. 59 832 48 97
www.muzeum.swolowo.pl

**Zasady przetwarzania danych osobowych
w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.), w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych nadane przez pracodawcę. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
3. Pracodawca przechowuje dane osobowe, o których mowa punkcie 1, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
4. Pracodawca lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa pkt. 1, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.
5. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne dla realizacji celu określonego w pkt. 1 i pkt. 3.
6. Do oświadczenia o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dołącza się klauzulę informacyjną zgodną z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad. W przypadku ponownego korzystania z ZFŚS przez tą samą osobę nie ma obowiązku ponownego przekazywania treści klauzuli, chyba że zmieniona została jej treść.

Załącznik nr 1 do Zasad przetwarzania danych osobowych
w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
Miejscowość, data

UPOWAŻNIENIE do przetwarzania danych osobowych

Z dniem _____ upoważniam Panią/Pana _____

imię i nazwisko osoby upoważnionej

do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, w postaci papierowej oraz w ramach nadanych dostępów do systemów informatycznych, zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującym w **Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku**.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz obowiązującej w organizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym zasad przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.

Niniejsze upoważnienie traci moc:

najpóźniej z dniem odwołania albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Pana/Panią z organizacją.

(Administrator Danych Osobowych)

Przyjęłam /Przyjąłem

.....
Miejscowość, data

.....
podpis pracownika

Klauzula informacyjna na potrzeby korzystania ze świadczeń socjalnych
finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, (Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1), pracodawca informuje

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Pomorza Środkowego z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9 w Słupsku.
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczony został Piotr Piątek, kontakt e-mail: iod@muzeum.slupsk.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań pracodawcy – administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na potrzeby związane z prowadzoną działalnością socjalną jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 8 ustawy o ZFŚS oraz art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
5. Raz w roku kalendarzowym dane osobowe podlegają przeglądowi w celu niezbędności ich dalszego przechowywania.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotą upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
11. Podanie danych jest obligatoryjne na mocy przepisu ustawy o ZFŚS.
12. Podane dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis pracownika