



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18

www.muzeum.słupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl; e-mail: muzeum@muzeum.słupsk.pl

MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO

w SŁUPSKU

~ Muzeum Rejestrowane ~

76-200 SŁUPSK, ul. Dominikańska 5-9
tel. (059) 842-40-81, tel. (059) 842-40-82
dyr. fax (059) 842-65-18, NIP 839-10-03-052

MUZEUM REJESTROWANE

ZARZĄDZENIE Nr 3/ 2015
z dnia 21 stycznia 2015r.

**Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
w sprawie powołania i funkcjonowania Komisji
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku**

Na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego Uchwałą Nr 420/XXI/12 z dnia 30 lipca 2012r. Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz na podstawie art. 16, art. 94 ust. 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2014, poz. 1502- tekst jednolity, z późn. zm.), Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2012, poz. 592 – tekst jednolity, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 8/2011 z dnia 28.06.2011r. Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w sprawie ustalenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku” **z a r z ą d z a m** powołanie Komisji do prowadzenia działalności w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, w następującym składzie:

1. **Wiesław Brzeski** – Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych - Przewodniczący Komisji,
2. **Teresa Dwulit** – Specjalista ds. Administracyjno-technicznych – Sekretarz Komisji
3. **Edyta Statkiewicz** – Specjalista ds. Administracyjno -technicznych – Członek Komisji ,
4. **Violetta Tkacz-Laskowska** - Kustosz – Członek Komisji,

§ 1

Komisja ZFŚS, zwana dalej „Komisją” pracowników Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku została powołana jako organ doradczy Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, w celu opiniowania składanych wniosków przez uprawnionych - obecnych i byłych - pracowników Muzeum, w zakresie udzielenia pomocy socjalnej oraz innych świadczeń, wynikających z „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.

§ 2

Do zadań Komisji należy również przygotowanie propozycji podziału środków na prowadzenie działalności socjalnej dla pracowników w Muzeum oraz monitorowanie ich wydatkowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Podział środków na prowadzenie działalności socjalnej oraz monitorowanie ich wydatkowania prowadzone jest przez członków Komisji w uzgodnieniu z Dyrektorem Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku oraz Działem Głównego Księgowego.

§ 4

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku na okres trzech lat.

R



2. Komisja Socjalna sporządza raz w roku sprawozdania, podsumowujące jej funkcjonowanie i przekazuje Dyrektorowi do zatwierdzenia.

§ 5

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 9/2012 z dnia 16.11.2012r. Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w sprawie powołania i funkcjonowania Komisji Socjalnej pracowników MPŚ w Słupsku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
mgr Marzena Mazur
STARSZY KUSTOSZ