

**U M O W A MPŚ-III.....**

zawarta w dniu .....2017 r. w Słupsku, pomiędzy:

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Pomorskiego pod numerem 2/99, posługującym się numerem identyfikacji podatkowej 839-10-03-052, reprezentowanym przez:

**Marzenę Mazur** – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Marioli Wrześniak**- Z-cy Dyrektora ds. ekonomicznych - Głównego Księgowego, zwanym dalej **Zamawiającym**

-a-

..... posługującą się numerem identyfikacji podatkowej  
....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zamówienia pod nazwą: **Druk z dostawą biletów wstępu dla Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie - Oddziału Etnografii Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający powierza Wykonawcy realizację zamówienia następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku z dostawą biletów wstępu dla Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie - Oddziału Etnografii Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zgodnie z przesłanym projektem graficznym biletów razem ze zleceniem przez Zamawiającego.
2. Usługę określoną w ust. 1 należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu.
3. Oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu i formularz ofertowy stanowią załącznik nr 1 i 2 do umowy.
4. Umowa obejmuje dostawę biletów do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9. Wszelkie koszty czynności niezbędnych do wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest wykonania zlecenia w terminie 7 dni od momentu otrzymania zlecenia z projektem graficznym biletów.

**§ 3**

1. W terminie określonym w § 2 Wykonawca dostarczy wykonany druk do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
2. W czasie odbioru Zamawiający sprawdzi ilość egzemplarzy druków. W razie zauważenia istotnych wad, błędów, Zamawiający ma prawo przerwać czynności odbiorcze i wyznaczyć termin do dostarczenia druku bez wad i błędów. Wyznaczenie tego terminu nie przedłuży terminu, o którym mowa w § 2. Odbiór druku następuje za protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli.
3. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu dokona odbioru ilościowego i jakościowego druku. O zastrzeżeniach, uwagach lub wadach co do jakości Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę.
4. Datą wykonania zamówienia jest data odbioru bez wad, z uwzględnieniem zapisów ust. 3.

#### § 4

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy wynosi kwotę brutto ..... (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania i nie może przekroczyć tej kwoty.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru bez stwierdzenia braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych biletach. Płatność nastąpi w terminie 14 od dnia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
4. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia uwzględnia podatek VAT oraz wszelkie koszty, wydatki i obciążenia przewidywane i nieprzewidywane, jakie Wykonawca musi ponieść w celu jego wykonania i wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu jego wykonania.

#### § 5

1. Braki lub wady stwierdzone przy odbiorze biletów usunięte zostaną przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenie wad i/lub braków będzie następowało w formie elektronicznej na adres ....., faxem na nr ....., lub pisemnie na adres Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego, zgodnego z zasadami sztuki drukarskiej, wykonania umowy.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
  - 1) w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zamówienia (zlecenia) w stosunku do terminu określonego w § 2 ,
  - 2) w przypadku, gdy wykonany druk nie spełnia wymogów w zakresie jakości określonych w umowie, a Zamawiający uzna, że nie byłoby uzasadnione odstąpienie od umowy lub zleconej części umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

- 3) za odstąpienie od realizacji zleconej części zamówienia w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część zamówienia, której dotyczy odstąpienie;
  - 4) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Kara jest należna bez względu na poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
  4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
  - 1) w przypadku opóźnienia w terminie odbioru zlecenia dłuższego niż 14 dni;
  - 2) w przypadku opóźnienia w terminie wykonania zamówienia lub jego części gdy wykonany druk nie spełnia wymogów w zakresie jakości określonych w umowie, a Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wady;
  - 3) Wykonawca opóźnia się z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków stwierdzonych w trakcie odbioru przez okres co najmniej 14 dni.

Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 zależnie od tego czy odstępuje od umowy w części czy całości.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

## § 11

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2017 roku niezależnie czy wartość wykonanych usług osiągnęła kwotę określoną w § 6 ust 1.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**Załącznikami do niniejszej umowy są:**

- 1) Formularz oferty wykonawcy ;

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....