



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

Słupsk, dnia 03.08.2017r.

MPS-III.262.3.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zmianami) pod nazwą „**Druk z dostawą biletów wstępu dla Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie - Oddziału Etnografii Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.**”

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1870) oraz Zarządzeniem Nr 24/2015 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 30 października 2015 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego **MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU**

Adres zamawiającego **ul. Dominikańska 5-9**

Kod Miejscowość **76-200 Słupsk**

Telefon: **59/842-40-81/82**

Faks: **59/842-65-18**

adres strony internetowej: **www.muzeum.slupsk.pl**

adres poczty elektronicznej: **e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl**

Godziny urzędowania: **pon. - pt. od godz. 7:30 – 15:30**

II. Określenie trybu zamówienia:

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zmianami) – art. 4 pkt 8 ustawy PZP.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie i załączniki do ogłoszenia:

Strona: www.muzeum.slupsk.pl

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest druk z dostawą biletów wstępu dla Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie - Oddziału Etnografii Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku wg poniższych parametrów:

4.1.1. bilet wstępu na całe Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie

format 70 mm x150 mm

kolor 4+4

papier kreda mat min. 200g

numeracja od 00001

perforacja x 3 wg projektu

pakowane po 100 szt.

nakład 10 000 szt.

4.1.2. Bilet wstępu na jedną zagrodę Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie

format 70 mm x 150 mm

Kolor 4 + 1

papier kreda mat min. 200g

numeracja od 00001

pakowane po 100 szt.

nakład 5 000 szt.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79810000-5 Usługi drukowania

79820000-9 Usługi drukowania i dostawy

4.3. Zamówienie obejmuje także koszt odbioru zlecenia i materiałów od Zamawiającego oraz dostawy wykonanego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9.

V. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zamówienia ma nastąpić po podpisaniu umowy w terminie 7 dni licząc od dnia dostarczenia zlecenia łącznie z projektem biletów przez Zamawiającego.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

6.1. W Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia Wykonawca**

zobowiązany jest podać wartość netto i brutto wykonania usługi wydruku biletów wstępu.

- 6.2. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w tym koszty przygotowania druku, koszty dostawy materiałów oraz podatek VAT.
- 6.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

VII. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 7.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi łączna cena oferty brutto – **waga kryterium 100%**.
- 7.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 $C = Cn/Cb \times 100$
gdzie:
C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
Cn – najniższa łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych
Cb – łączna cena brutto badanej oferty.
- 7.3. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz oferuje wykonanie usług objętych zamówieniem za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.
- 7.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

- 8.1. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zaproszenia.
- 8.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 8.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą

być parafowane przez Wykonawcę.

- 8.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 8.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.11 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 8.12 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 8.12.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia**
- 8.12.5. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
- 8.13 Sposób zaadresowania oferty:
- 8.14.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8.14.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszego zaproszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Nr sprawy: MPŚ-III.262.3.2017 - : „Druk z dostawą biletów wstępu dla Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie - Oddziału Etnografii Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku” .
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 8.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 8.16. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, nie potwierdzającej spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty cenowej i przesłanie jej na poniższy adres: **Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk.**
- 9.2. Oferty należy składać do dnia: 18.08.2017r. **do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, pokój Nr 7 (Sekretariat).
- 9.3. Oferty zostaną otwarte dnia: 18.08.2017r o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, pokój Nr 8 (Gabinet Dyrektora).
- 9.4. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

X. Dodatkowe informacje

W niniejszym postępowaniu oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .

- 11.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w zaproszeniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Załączniki składające się na integralną część zaproszenia:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
ds. ekonomicznych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
mgr Mariola Wrześniak