

WZÓR**UMOWA Nr**

zawarta w dniu 2018 r. w Słupsku, pomiędzy:

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-03-052, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Marzenę Mazur – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Marioli Wrześniak Z-cy Dyrektora ds. ekonomicznych - Głównego Księgowego**, zwanym dalej Zamawiającym

a

 zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. m.) pn.: „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu elektronicznego w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w latach 2019-2021**” zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu elektronicznego w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **Część III: Swołowo nr 8, nr 15 ,76-208 Słupsk (14 zabytkowych obiektów),**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 11 do SIWZ**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę obiektów i pomieszczeń służbowych oraz zapewnić ochronę znajdującym się w tych pomieszczeniach osobom, mieniu, zbiorom muzealnym oraz dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016r.poz. 1432) oraz podlegającym ochronie z mocy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 2.

1. Godziny dozoru obiektów – wymagana ilość pracowników ochrony :

I. Obiekty w Swołowie nr 8 w okresie:**od 01.01.2019r. do 31.12.2021r.:**

- a) Poza sezonem turystycznym tj. od 1 września do 14 czerwca – 3 pracowników ochrony:
 - w poniedziałek i wtorek – 24 h do 8:00 dnia następnego,
 - od środy do niedzieli w godz. 16:00 do 8:00 dnia następnego,
 - 14 czerwca – od godz. 16 do godz. 10:00 dnia następnego.
- b) W sezonie turystycznym tj. od 15 czerwca do 31 sierpnia: - 3 pracowników ochrony:

- poniedziałek – 24 godz. do 10:00 dnia następnego,
- od wtorku do – niedzieli od godz. 18:00 do 10:00 dnia następnego.
- c) Ponadto w dni świąteczne, w których muzeum jest zamknięte dla zwiedzających ochrona świadczona jest w systemie:
 - Wielka Sobota, Pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych – 24h do godz. 10:00 dnia następnego, Wigilia Świąt Bożego Narodzenia, oraz pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia, 31 grudnia od godz. 13:00 do 08:00 dnia następnego, Nowy Rok, a także 6 stycznia – 24h do godz. 8:00 dnia następnego,
- d) Ponadto w dni świąteczne, w których muzeum jest otwarte dla zwiedzających ochrona świadczona jest w systemie:
 - Drugi dzień Świąt Wielkanocnych od godz. 16:00 do godz. 08:00 dnia następnego, 1 maja, 3 maja, Boże Ciało, Zielone Świątki, 11 listopada – od godz. 16:00 do godz. 8:00 dnia następnego,
 - 15 sierpnia – od godz. 18:00 do godz. 10:00 dnia następnego.
- e) monitoring elektroniczny jak w dni pracy kwalifikowanych pracowników ochrony.

**II. obiekty w Swołowie nr 14 i 15 w okresie:
od 01.01.2019r. do 31.12.2021r.:**

- a) Poza sezonem turystycznym tj. od 1 września do 14 czerwca – 3 pracowników ochrony
 - w poniedziałek i wtorek – 24 h do 8:00 dnia następnego,
 - od środy do niedzieli w godz. 16:00 do 8:00 dnia następnego,
 - 14 czerwca – od godz. 16 do godz. 10:00 dnia następnego.
 - b) W sezonie turystycznym tj. od 15 czerwca do 31 sierpnia: - 3 pracowników ochrony
 - poniedziałek – 24 godz. do 10:00 dnia następnego,
 - od wtorku do – niedzieli od godz. 18:00 do 10:00 dnia następnego.
 - c) Ponadto w dni świąteczne, w których muzeum jest zamknięte dla zwiedzających ochrona świadczona jest w systemie:
 - Wielka Sobota, Pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych – 24h do godz. 10:00 dnia następnego, Wigilia Świąt Bożego Narodzenia, oraz pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia, 31 grudnia od godz. 13:00 do godz. 08:00 dnia następnego, Nowy Rok, a także 6 stycznia – 24h do godz. 8:00 dnia następnego,
 - d) Ponadto w dni świąteczne, w których muzeum jest otwarte dla zwiedzających ochrona świadczona jest w systemie:
 - Drugi dzień Świąt Wielkanocnych od godz. 16:00 do godz. 08:00 dnia następnego, 1 maja, 3 maja, Boże Ciało, Zielone Świątki, 11 listopada – od godz. 16:00 do godz. 8:00 dnia następnego,
 - 15 sierpnia – od godz. 18:00 do godz. 10:00 dnia następnego.
 - e) monitoring elektroniczny jak w dni pracy kwalifikowanych pracowników ochrony.
2. Usługa w formie dozoru sygnałów alarmowych tj. monitorowania systemu sygnalizacji włamania i pożaru, powinna być świadczona w obiektach:
- 2.1. budynek Bramny Nr 8 w Swołowie
 - 2.2. budynek Nr 6 Obory w Swołowie i Nr 14 i 15 – 2 x 2 centrale ;
3. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i rejestracji pracy systemów alarmowych, poprzez włączenie systemów dyskretnego ostrzegania o zagrożeniach włamaniem i napadem obiektów Zamawiającego do systemu monitorowania zdarzeń Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien wysłać na teren obiektu, z którego został przekazany sygnał alarmowy, grupę interwencyjną, natychmiast po odebraniu sygnału alarmowego.
5. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejscowości Swołowo wynosi 25 minut. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.
6. Wykonawca ma obowiązek monitorowania do własnego Centrum Monitorowania, możliwie wielotorowo, sygnału z systemów ochrony przeciwpożarowej. Usługa ta powinna być świadczona całodobowo i dotyczyć wszystkich budynków Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, Swołowie i Klukach.
7. Pojęcie „Centrum Monitorowania” oznacza miejsce, w którym całodobowo znajduje się osoba kontrolująca sygnały przychodzące z poszczególnych obiektów Muzeum i ma możliwości techniczne wezwania do obiektu, w którym zaistniał alarm: grupy interwencyjnej, Straży Pożarnej, Policji, itp.

§ 4.

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021**

§ 5.

Podstawowe prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązkiem pracowników ochrony jest zapewnienie bezpieczeństwa osób, budynku, zgromadzonej w nim dokumentacji i mienia przed próbami włamania, podpalenia lub zniszczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę osób, mienia, obiektów i zbiorów muzealnych podlegających prawnej ochronie poprzez pracowników kwalifikowanych, spełniających wymogi kwalifikacyjne określone w rozdziale 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1432). Pracownikom ochrony pełniącym dyżur Wykonawca zapewni właściwe umundurowanie, środki przymusu bezpośredniego oraz zaopatrzy w identyfikator ze zdjęciem i napisem: **Ochrona Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.**
3. Wymagania dotyczące pracowników ochrony :
 - 1) realizację przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się powierzyć osobom posiadającym wymagane przepisami prawa oraz zapisami SIWZ kwalifikacje, w tym min. dla Części III w **Swolowie nr 8, nr 15, 76-208 Słupsk - 6** kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej (wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej);
- doświadczenie zgodnie z warunkami SIWZ – pkt. 7.2.3.2
 - 2) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (wskazać ilość) kwalifikowanych pracowników ochrony, o których mowa w pkt. 1, posiada minimum 4-letnie doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie obiektów wskazanych w pkt.19.4.2 SIWZ; pozostali posiadają minimum 2-letnie doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie obiektów zgodnie z pkt. 7.2.3.2
 - 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących czynności bezpośredniej ochrony osób i mienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, wykonawca przekłada Zamawiającemu wykaz osób świadczących usługę na podstawie umowy o pracę ;
 - 4) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1-3;
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 10 ust. 1 pkt 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. postanowienia ust. 9 stosuje się do podwykonawców z zastrzeżeniem, że świadczenia wynikające z tych postanowień obciążają Wykonawcę, który jest zobowiązany zawrzeć w umowach z podwykonawcami stosowne postanowienia umożliwiające realizację tych obowiązków.
13. Celem realizacji przedmiotu umowy wykonawca oświadcza, że dysponuje **zalogą interwencyjną** zdolną do reakcji – interwencji w ochranianym obiekcie, w czasie nie dłuższym niż 25 minut.
14. Określa się następujące dodatkowe obowiązki wykonawcy:
- 14.1 zadania ogólne pracownika ochrony:
 - a) pełnienie funkcji ochronnych, prewencyjnych, reprezentacyjnych i informacyjnych, wzbudzenie u interesantów i pracowników poczucia bezpieczeństwa; zachowanie pracownika ochrony realizującego wymienione funkcje oraz interwencje powinno charakteryzować się taktem i kulturą osobistą, ale również zdecydowaniem w działaniu,
 - b) strzeżenie mienia ruchomego i nieruchomego zgromadzonego w obiekcie, a w szczególności: obserwowanie osób wchodzących do obiektu, przebywających w nim oraz zwracanie uwagi przede

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

wszystkim na te, które swym zachowaniem lub wyglądem wzbudzają podejrzenie noszenia się z zamiarem dokonania przestępstwa (tzn. nietypowe bagaże, obszerne odzienie, zainteresowanie miejscami i wewnętrznymi procedurami, osobami pospiesznie opuszczającymi teren),

- c) ochrona pracowników muzeum oraz osób trzecich przebywających w muzeum,
- d) przeciwdziałanie usiłowaniu dokonania kradzieży, włamania, napadu, czy sabotażu poprzez obezwładnienie sprawcy, jego ujęcie oraz odebranie broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
- e) podejmowanie działań mających na celu minimalizację skutków zaistniałych przestępstw oraz umożliwiających ustalenie sprawców i odzyskanie utraconych wartości (tzn. przez zabezpieczenie miejsca zdarzenia, ustalenie świadków, odnotowanie danych o sprawcach, ich ilości, rysopisach, wykorzystanych środkach transportu, kierunku oddalenia się),
- f) informowanie przełożonych oraz służby wewnętrzne zamawiającego o zagrożeniach, zaistniałych zdarzeniach i podjętych czynnościach;
- g) kontrola i nadzór nad ruchem osobowym w obiektach oraz na terenie muzeum:
 - do obiektów muzeum mogą wchodzić osoby posiadające ważne bilety wstępu, a także inne osoby, które wykażą potrzebę wejścia,
- h) przeciwdziałanie próbom naruszenia porządku publicznego na terenie obiektu, w szczególności przez zwracanie uwagi osobom niestosownie zachowującym się, zakłócającym spokój lub naruszającym inne postanowienia regulaminu porządkowego;
- i) przeciwdziałanie próbom naruszenia bezpieczeństwa osobistego pracowników muzeum w czasie wykonywania obowiązków służbowych na terenie chronionego obiektu;
- j) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku wystąpienia awarii technicznych lub innych zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, oraz informowanie o powyższych zdarzeniach i potencjalnych zagrożeniach stosownych osób i służb;
- k) wykonywanie na polecenie przełożonych i Zamawiającego, jak również z własnej inicjatywy czynności wynikających z zaistniałej sytuacji w obiekcie, a mających związek z bezpieczeństwem;

14.2 zadania szczególne pracowników ochrony:

- a) rozpoczynając pracę pracownik ochrony zobowiązany jest przeprowadzić lustrację obiektów i dokonać wpisu o stanie zabezpieczenia do książki raportów;
 - b) pracownik ochrony w czasie służby wykonuje czynności dozoru i patrolowe;
 - c) pracownik ochrony zarówno w czasie wykonywania służby w obiektach muzeum utrzymuje stałą łączność z Dyspozytorem Wykonawcy, który w razie potrzeby może wysłać patrol interwencyjny w celu udzielenia wsparcia pracownikowi ochrony pełniącemu dyżur w muzeum;
 - d) pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia: raportów służbowych w szczególności uwzględniających zaistniałe szkody, przebieg zdarzenia wywołującego szkodę, sposób wykrycia szkody i sprawcy szkody, oraz ewidencji czasu pracy;
 - e) o wszelkich nieprawidłowościach, bądź zdarzeniach, jakie mogą nastąpić w czasie służby pracownik ochrony zobowiązany jest powiadomić Kierownika Zamawiającego lub inną osobę przez niego upoważnioną;
 - f) pracownicy ochrony podporządkowani są kierownikowi Wykonawcy, który odpowiedzialny jest za sporządzanie grafików służb, karty pracy, treści wpisów w książce oraz bezpośrednie kontakty z Zamawiającym, a ze strony Zamawiającego Dyrektorowi muzeum lub osobie przez niego upoważnionej.
15. Do zadań wykonawcy w ramach wykonywanej usługi polegającej na ochronie obiektów Zamawiającego należy również:
- a) obsługa:
 - urządzeń monitoringu telewizji przemysłowej,
 - urządzeń systemu antywłamaniowego i antynapadowego,
 - urządzeń systemu przeciwpożarowego,
 - b) podejmowanie interwencji w przypadku:
 - zakłócenia porządku w obiektach i na terenie należącym do Zamawiającego,
 - c) niedopuszczenie do:
 - prowadzenia akwizycji na terenie Muzeum,
 - przebywania po godzinach pracy i zamknięciu Muzeum, w obiektach osób nieupoważnionych przez Zamawiającego,

- dokonywanie min. 3 obchodów zewnętrznych poza godzinami pracy Muzeum. Podczas obchodu zewnętrznego należy sprawdzić zamknięcia zewnętrzne budynku Muzeum.

16. Wykonawca zobowiązany jest do założenia i prowadzenia Książki Służby. W Książce Służby odnotowywane są:

- każdorazowe zdanie i przejęcie służby wraz z uwagami z przebiegu służby,
- godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osobę pełniącą służbę, jak również rejestrowanie wszystkich uwag oraz zdarzeń zaistniałych w trakcie służby - każdy zapis powinien być czytelnie podpisany,
- wszelkie uwagi, spostrzeżenia i zalecenia zamawiającego, co do sposobu i formy świadczonych usług będących przedmiotem umowy, nawet z żądaniem wymiany danego pracownika w terminie 7 dni..

17. Nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków ochrony Wykonawca czuwa przez swoich kontrolerów, którzy mogą kontrolować pracowników podczas pełnienia służby w obiekcie chronionym bez prawa wchodzenia do pomieszczeń zamkniętych.

18. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy o wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia nie mniejszej niż 4.000 000,00 zł (cztery miliony złotych). Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dowód zawartego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia polisy.

§ 6.

Podstawowe prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający obowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. ogrzewania i oświetlenia w pomieszczeniu portierni, krzesła, stolika, odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.
2. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest zawiadomić o tym Wykonawcę i udzielić wszelkiej pomocy przy badaniu przyczyny wypadku. Zamawiający w miejscu widocznym dla strażnika winien wywiesić wykaz telefonów do: Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Policji, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Sieci Wodociągowej oraz do przedstawiciela Zamawiającego, którego należy powiadomić w razie nagłego wypadku.
3. O wszelkich przypadkach kradzieży z włamaniem w ochranianym obiekcie Zamawiający zobowiązany jest powiadomić niezależnie od organów policji - Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązany jest również zawiadomić Wykonawcę o terminie rozpoczęcia remanentu po kradzieżowego w celu umożliwienia Wykonawcy oddelegowania jej przedstawiciela do wzięcia udziału w tym remanencie.
5. W razie odzyskania skradzionych lub zrabowanych przedmiotów Zamawiający jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę, zaś przedmioty odzyskane przyjąć z powrotem.
6. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania a w razie, gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę tego odszkodowania. Jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie zmienionym odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów. Ocena wartości odzyskanych przedmiotów z kradzieży winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron i stwierdzona w formie protokolarnej.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej związanej z przekroczeniem przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązujących przepisów Kodeksu Karnego i Kodeksu Cywilnego
8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

§ 7.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Osoba upoważnioną ze strony Wykonawcy do porozumiewania się w sprawie umowy (koordynator) jest tel., e-mail.
2. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się w sprawie umowy (koordynator) jest

§ 8.

Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem usług bezpośredniej ochrony osób i mienia realizowanych przez kwalifikowanych pracowników ochrony.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo **imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji usług.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
5. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i wymaga dokonania procedury określonej w 13.3 -13.5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 9.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną na etapie postępowania przetargowego wynosi:

Część nr III w Swołowie nr 8, nr 15, 76-208 Słupsk (14 zabytkowych obiektów):

..... **zł netto za 1 m-c x 36 m-cy = zł netto,**

..... **zł brutto za 1 m-c x 36 m-cy =zł brutto**

2. Przyjęta to wyliczenia ceny określonej w ust. 1 stawka 1 roboczogodziny pracy pracownika ochrony w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wynosiła zł netto.
3. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ceny wskazane w ust. 1 zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, umundurowania i wymaganego wyposażenia technicznego pracowników oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT w przypadku wynagrodzenia łącznego.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w częściach raz w miesiącu jako wynagrodzenie częściowe w wysokości 1/12 ceny określonej w ust. 1 dla danej części. Wynagrodzenie to stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego za pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi, przy czym w przypadku miesiąca niepełnego ulega ono proporcjonalnemu pomniejszeniu (do pomniejszenia wynagrodzenia przyjmuje się ilość dni danego miesiąca kalendarzowego) (*)
6. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Dominikańska 5-9, NIP: 839-10-03-052. Faktura winna zostać wystawiona do 7- mego dnia następnego miesiąca świadczenia usługi.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
9. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia budynku, osób i mienia dodatkowymi pracownikami ochrony, rozliczenie nastąpi w oparciu o cenę jednostkową za 1 rb/h za jednego pracownika.
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie zwiększeniu o wartość usług świadczonych na podstawie ust. 9, jednakże nie więcej niż o 10 %.
11. Strony przewidują zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 12 z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 12 lit. b) i c) może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub dokonania ostatniej zmiany.
13. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego adekwatnie ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz zasad określonych w SIWZ w zakresie dotyczącym zmian umowy (ceny).
15. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 12 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz zasad określonych w SIWZ w zakresie dotyczącym zmian umowy (ceny).
16. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 29 lit. a) wprowadzenie zmian w wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosków wskazanych z ust. poniżej oraz udokumentowanego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 12 lit. b) i c).
17. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 12 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej wg kosztorysu ofertowego. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
18. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 12 lit. c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie

zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 12 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej według kosztorysu ofertowego. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 12 lit. c).

19. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 12 na koszty wykonania zamówienia należy od Wykonawcy.

§ 10.

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone uchybienie w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną realizację przedmiotu umowy przez osobę nie spełniającą wymagań określonych w § 5 ust. 3 pkt. 1 i 2 umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy wraz z dowodem zapłaty, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 7 umowy;
 - 4) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 3 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 3 (tj. w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt. 3), zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących usługę ochrony osób i mienia – za każdy pełny dzień w wysokości 100 zł; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 6) w wysokości 20 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 000,00 zł, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 11 ust. 4 umowy.

§ 11.

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji usług ochrony w dniu, kiedy usługi winny być rozpoczęte,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - 4) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, realizuje usługi będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt. 7 niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 12.

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych. W pkt. 23.5. SIWZ Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia zmian umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia
5. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.

6. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Sądem właściwym dla spraw wynikających w niniejszej umowie będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy,
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA