



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU  
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18  
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;  
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

MPŚ-X.262.15.6.2021

Słupsk, dnia 07.09.2021r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł  
(art. 2 ust. 1 pkt. 1 – ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się)

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł, prowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora MPŚ w Słupsku nr 11/2021 na „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Utworzenie Centrum tradycji i ochrony dziedzictwa kulturowego w zabytkowej Karczmie u Dargoscha w skansenie słowińskim w Klukach”**”

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Opis zadania inwestycyjnego** pn: „Utworzenie Centrum tradycji i ochrony dziedzictwa kulturowego w zabytkowej Karczmie u Dargoscha w skansenie słowińskim w Klukach”:

- 1.1. roboty budowlano–remontowe dotyczące całkowitej odbudowy poddasza oraz remontu parteru z wydzieleniem i budową nowych sanitariatów;
- 1.2. wykonanie przyłącza wodociągowego oraz wykonanie wewnętrznych instalacji sanitarnych;
- 1.3. wykonanie instalacji elektrycznych w obiekcie.

Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określony został w dokumentacji projektowej, która jest dostępna w wersji elektronicznej, na stronie internetowej Zamawiającego [www.muzeum.slupsk.pl](http://www.muzeum.slupsk.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce „Przetargi” oraz miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl> i stanowi Załącznik nr 9 do postępowania przetargowego nr sprawy: MPŚ-X.261.3.2021 , ogłoszonego w Bzp pod numerem: 2021/BZP 00163525/01

2. Przedmiot zamówienia obejmuje **usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego** nad wykonaniem robót remontowo-budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji.

2.1. Do podstawowych obowiązków i czynności Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1333 z późn. zm.), w tym w szczególności:

- 2.1.1. reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego;

- 2.1.2. uczestniczenie przy udziale Inspektorów Nadzoru wszystkich branż w protokólnym przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót, w terminie określonym w umowie z Wykonawcą robót;
- 2.1.3. przeprowadzenie kontroli jakości używanych materiałów zgodnie z normami dopuszczającymi materiały do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem, zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją budowlaną dla wszystkich asortymentów robót;
- 2.1.4. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, obowiązkowe uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru częściowego oraz odbioru końcowego gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 2.1.5. wymaganie operatów geodezyjnych od wykonawcy robót w przypadku robót instalacji zewnętrznych i przyłączy;
- 2.1.6. koordynacja robót poszczególnych branż;
- 2.1.7. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, książek obmiarów i dokonywanie wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót. Kontrola prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót. Dokonywanie obmiaru wykonanych robót;
- 2.1.8. koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzenie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzenie wykonania nadzoru;
- 2.1.9. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 2.1.10. uzgadnianie z Zamawiającym, Wykonawcą robót oraz projektantem wprowadzenia rozwiązań zamiennych w dokumentacji projektowej;
- 2.1.11. potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym dołączonym do umowy na wykonanie robót budowlanych;
- 2.1.12. z zastrzeżeniem pkt. 2.1.13 wykonywanie ciągłego nadzoru stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót oraz zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy, jeżeli wymaga tego charakter czynności;
- 2.1.13. co najmniej raz w tygodniu w dni powszednie pobyt na terenie budowy inspektorów wszystkich branż. w godzinach od 8.00 – 14.00;
- 2.1.14. nadzór nad robotami i czynnościami prowadzonymi przez podmioty realizujące przyłączenia do sieci, zgodnie z zawartymi umowami przyłączeniowymi i warunkami technicznymi przyłączenia;
- 2.1.15. przybycie na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem niezależnie od obowiązku wskazanego w pkt. 2.1.13;

- 2.1.16. przedstawienie Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, stanowiska Inspektora Nadzoru w zakresie koordynacji międzybranżowej i kompletności dokumentacji technicznej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „„Utworzenie Centrum tradycji i ochrony dziedzictwa kulturowego w zabytkowej Karczmie u Dargoscha w skansenie słowińskim w Klukach” i opisem robót niezbędnych do zakończenia realizacji zadania;
- 2.1.17. przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań o stanie zaawansowania finansowego i rzeczowego robót narastająco, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca. Sprawozdanie musi wyczerpująco określać realizację robót w danym okresie sprawozdawczym w poszczególnych branżach. Sprawozdanie opisowe musi zawierać m.in.: odchylenia rzeczowe i finansowe w stosunku do pierwotnego harmonogramu realizacji projektów oraz harmonogramu po ewentualnych zmianach. Ponadto należy również podać liczbę i terminy zmian harmonogramów; dokładne opisanie przyczyn powstałych odchyleń; podjęte kroki zaradcze w stosunku do wynikających problemów; informację na temat wpływu powstałych trudności na termin realizacji inwestycji. Sprawozdania powinny być sporządzane narastająco tj. w sprawozdaniu za kolejny okres sprawozdawczy muszą być zawarte informacje ze sprawozdań dotyczących wcześniejszych okresów sprawozdawczych, tak aby zachować odpowiednią ścieżkę umożliwiającą sprawny nadzór nad inwestycją i wskazującą na całość problemów, opóźnień i podjętych środków zaradczych i ich wyników, występujących podczas realizacji projektu. Wzór sprawozdania wg załącznika nr 1 do umowy;
- 2.1.18. bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego oraz udzielenia informacji na żądanie Zamawiającego o stanie realizacji robót;
- 2.1.19. organizowanie i prowadzenie przez Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej przynajmniej raz w tygodniu Rady Budowy, sporządzanie z niej protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie do 2 dni po naradzie. Organizowanie roboczych narad w zależności od potrzeb, jednakże nie rzadziej niż co tydzień, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i zapisanymi w dzienniku budowy;
- 2.1.20. kontrolowanie realizowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa;
- 2.1.21. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i zagrożeń związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i jego termin zakończenia;
- 2.1.22. przygotowanie materiałów do odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego robót, powiadomienie Zamawiającego o terminach odbiorów;
- 2.1.23. zweryfikowanie i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót. Zespół inspektorów będzie odpowiadał za dopilnowanie kompletności i potwierdzał zgodność stanu określonego w dokumentacji powykonawczej z faktycznie wykonanymi robotami. Zespół inspektorów zobowiązany jest złożyć oświadczenie w powyższym zakresie na dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego;
- 2.1.24. przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 15 dni od daty podpisania protokołu końcowego robót budowlanych, sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji;
- 2.1.25. przekazanie Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane i aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa

- dla wszystkich branżowych Inspektorów Nadzoru wraz z oświadczeniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzającym przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi;
- 2.1.26. dokonywanie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.);
  - 2.1.27. odbiór robót w terminach określonych w umowie na wykonanie robót budowlanych; umowa zawarta z Wykonawcą robót budowlanych zostanie dołączona do niniejszej umowy po jej zawarciu;
  - 2.1.28. potwierdzenie usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów częściowych lub odbioru końcowego;
  - 2.1.29. realizowanie wszelkich innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji w szczególności prowadzenie dokumentacji w sposób umożliwiający jej rozliczenie;
  - 2.1.30. nadzór nad wypełnieniem przez Wykonawcę procedur obowiązujących u Zamawiającego i określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla dokończenia robót w tym również w umowie Wykonawcy robót, w szczególności nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę robót przepisów w zakresie bhp;
  - 2.1.31. świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi wykonanych robót przez okres 60 miesięcy od dnia odbioru robót budowlanych, w szczególności podczas usuwanych przez wykonawcę wad i usterek;
  - 2.1.32. świadczenie usług nadzoru inwestorskiego podczas odbioru ostatecznego po upływie okresu rękojmi;
  - 2.1.33. zakup druków kolejnych tomów dziennika budowy i zarejestrowanie w odpowiednim Urzędzie oraz przekazanie Wykonawcy robót budowlanych;
  - 2.1.34. prowadzenie korespondencji w imieniu Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, a w szczególności z Samorządem Województwa Pomorskiego po uzgodnieniu treści z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby sporządzane dokumenty były wykonywane w wersji maszynowej np. protokoły, raporty itp.;
  - 2.1.35. wykonanie inwentaryzacji robót budowlanych pozostałych do dokończenia związanych z realizowanym zadaniem inwestycyjnym, w przypadku rozwiązania umowy (w tym odstąpienia od umowy), bądź ogłoszenia likwidacji, upadłości Wykonawcy robót budowlanych.
- 2.2. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na rzecz Zamawiającego został opisany w **załączniku Nr 3 do Zaproszenia** – wzorze umowy.
- 2.3. Wykonawca jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, iż nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych. Decyzje w zakresie powyższych robót podejmuje wyłącznie Zamawiający.
3. Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie czynności wykonywane przez inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące

samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), które nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy (opinia UZP).

4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych.

## II. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia w okresie od protokolarnego przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych, do dnia końcowego odbioru robót budowlanych i kompleksowego rozliczenia zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Centrum tradycji i ochrony dziedzictwa kulturowego w zabytkowej Karczmie u Dargoscha w skansenie słowińskim w Klukach”.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 300 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na realizację zadania j.w.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi nadzoru inwestorskiego w okresie rękopmi nadzorowanych robót budowlanych tj. przez okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, w szczególności podczas usuwanych przez Wykonawcę robót wad i usterek, a także podczas odbioru ostatecznego po upływie okresu rękopmi.

## III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania winien posiadać doświadczenie i kwalifikacje oraz środki techniczne umożliwiające wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z jej postanowieniami niniejszego zaproszenia i przepisami obowiązującego prawa. Ponadto Wykonawca winien skierować do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające niezbędne do jego wykonania doświadczenie i kwalifikacje, w tym:

1.1. osobę, która będzie pełniła funkcję **inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.), legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej;

1.2. osobę, która będzie pełniła funkcję **inspektora nadzoru robót branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r.

poz. 831 ze zm.), legitymująca się minimum 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych branży sanitarnej:

- 1.3. osobę, która będzie pełniła funkcję **inspektora nadzoru robót branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.), legitymująca się minimum 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych branży elektrycznej.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za nadzorowanie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 2 do zaproszenia.**

#### IV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, kierownictwa i dozoru oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### V. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi: **cena 100%**.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> - najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb - cena badanej oferty

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która oferuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta winna składać się z:
  - 2.1. Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia;
  - 2.2. Wykazu osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia, potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Dziale III pkt. 1;
  - 2.3. pełnomocnictwa, upoważniającego do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik (tj. osoba upoważniona, nie wynikająca z dokumentów rejestrowych KRS lub CEiDG).
3. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: Zapytanie ofertowe na: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Utworzenie Centrum tradycji i ochrony dziedzictwa kulturowego w zabytkowej Karczmie u Dargoscha w skansenie słowińskim w Klukach”
4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt. 2.2. lub 2.3., w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia, bądź złożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta nie będzie brana pod uwagę.

## VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty cenowej w formie pisemnej i przesłanie jej na poniższy adres:  
Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku  
76-200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.09.2021** r. do godz. 9:00.
2. W przypadku osobistego dostarczenia, oferty należy składać w sekretariacie – pokój nr 7.
3. Dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej, podpisanych podpisem kwalifikowanym zgodnie z art. 78 kc, na adres [sekretariat@muzeum.slupsk.pl](mailto:sekretariat@muzeum.slupsk.pl).
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego faxem lub po terminie składania ofert, nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 14.10.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1000,00 zł** złotych (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS w Ustce nr konta: 15 9315 0004 0050 2445 2000 0010 z adnotacją „**Wadium – pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Utworzenie Centrum tradycji i ochrony dziedzictwa kulturowego w zabytkowej Karczmie u Dargoscha w skansenie słowińskim w Klukach”**”. Do oferty zaleca się dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału łącznie z ofertą w osobnej kopercie.
5. Polisa, poręczenie lub gwarancja stanowiąca formę wadium winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami zaproszenia do składania ofert, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
6. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.



- 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie Dz.VII pkt.7 zaproszenia, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **IX. Sposób porozumiewania się:**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt.2
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Tadeusz Minta - specjalista ds. inwestycji, tel. 59/842-40-814 wew. 316,  
adres e-mail: [inwestycje@muzeum.slupsk.pl](mailto:inwestycje@muzeum.slupsk.pl)

codziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 -14:00

#### **X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO 1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych Administratorem danych jest Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: [ppiatak@kancelariapiatak.pl](mailto:ppiatak@kancelariapiatak.pl) lub [iod@muzeum.slupsk.pl](mailto:iod@muzeum.slupsk.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

- postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wykaz osób - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3

  
**DYREKTOR**  
**Muzeum Pomorza Środkowego**  
**w Słupsku**  
**mgr Marzena Mazur**  
**STARSZY KUSTOSZ**