



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU  
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18  
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;  
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

MPŚ-III.262.15.2021

Słupsk, dnia 15.12.2021r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł  
(art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się)

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł na „Dostawę materiału opałowego stałego typu pellet drzewny dla potrzeb Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku - Oddziału – Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie”.

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiału opałowego stałego typu – pellet drzewny – dla potrzeb Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku - Oddziału – Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie.
- 2) Szacunkowa wielkość przedmiotu zamówienia wynosi 100 ton. Została ona określona na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie wielkości zapotrzebowania na materiał opałowy w 2022r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia faktycznej wielkości zamówienia.
- 3) **Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**
  - a) surowiec: pellety,
  - b) średnica: max Ø 8 mm,
  - c) długość: max. 50 mm,
  - d) max. zawartość popiołu: 0,7 % całkowitego ciężaru,
  - e) wartość opałowa: max. 19,0 MJ/kg
  - f) gęstość (ciężar właściwy): min. 0,6 kg/dm<sup>3</sup>
  - g) zawartość wody: max. 10 %
  - h) ścieranie: max. 2,3-2,5 %
  - i) zawartość siarki: max. 0,03 %
  - j) zawartość azotu: max. 0,3 %
  - k) zawartość chloru: max. 0,02 %

- 1) Jakość produktu potwierdzona certyfikatem jakości DIN plus bądź równoważnym w zakresie poziomu wilgotności, ścieralności, gęstości i zawartości wypełniaczy.
- 4) Zasady realizacji dostaw:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówionego pelletu drzewnego do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Swołowie 15, na własny koszt oraz do jego rozładunku na placu przed drzwiami kotłowni znajdującej się przy Oddziale Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie. Aby prawidłowo zrealizować dostawę z rozładunkiem, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy pelletu samochodem z HDS-em nie dłuższym niż 12 m;
  - b) pellet drzewny dostarczany winien być na paletach w workach od 15-25 kg każdy;
  - c) wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do przedstawienia Zamawiającemu w dniu dostawy wymaganego aktualnego certyfikatu DIN plus bądź równoważnego na dostarczony pellet drzewny oraz protokołu odbioru dostawy partii pelletu ( załącznik nr 3) .
  - d) worki w których będzie zapakowany pellet musi posiadać nazwę producenta i numeru certyfikatu.
  - e) w przypadku braku oznaczeń należy każdorazowo do partii dostarczanej dostawy oprócz aktualnego certyfikatu dołączyć oświadczenie odnośnie parametrów i pochodzenia pelletu.
  - f) wielkość każdorazowej dostawy będzie nie mniejsza niż 10 ton ;
  - g) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia dostarczanego pelletu w czasie transportu oraz wykazania dbałości przy jego załadunku i rozładunku;
  - h) dostawa zamówionego pelletu winna nastąpić w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego w zamówieniu w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 5) Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodu CPV Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09111400-4 Paliwo drzewne)
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych.

## II. Termin wykonania zamówienia.

- 1) 1.Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **sukcesywne dostawy od stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
- 2) 2. Realizacja dostaw: w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od zgłoszenia faxem lub e-mailem przez Zamawiającego.

## III. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca przystępujący do postępowania winien posiadać doświadczenie i kwalifikacje oraz środki techniczne umożliwiające wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z jej postanowieniami niniejszego zaproszenia i przepisami obowiązującego prawa.

## IV. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto dostawy 1 tony pelletu drzewnego oraz wyliczyć łączną cenę oferty (netto i brutto) dla szacunkowej ilości 100 ton.
- 2) Cena jednostkowa dostawy 1 tony pelletu drzewnego winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiału, jego dostawy i rozładunku.

- 3) Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa jest stała przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Cena musi być podana cyfrowo w PLN i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### V. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi: cena 100%.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

W — ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> - najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

- 3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która oferuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

#### VI. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Oferta winna składać się z:
  - a) **Formularza oferty**, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
  - b) **Certyfikatu DIN PLUS** bądź równoważnego dla zaoferowanego pelletu drzewnego,

- 3) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę
- 4) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.muzeum.slupsk.pl](http://www.muzeum.slupsk.pl), zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.
- 5) pełnomocnictwa, upoważniającego do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik (tj. osoba upoważniona, nie wynikająca z dokumentów rejestrowych KRS lub CEiDG).

Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: Zapytanie ofertowe na: **Dostawę materiału opałowego stałego typu pellet drzewny dla potrzeb Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku - Oddziału – Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swolowie**”.

#### VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty cenowej w formie pisemnej i przesłanie jej na poniższy adres:

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

76-200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.12.2021** r. do godz. 10:30.

2. W przypadku osobistego dostarczenia, oferty należy składać w sekretariacie – pokój nr 7.
3. Dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej, podpisanych podpisem kwalifikowanym zgodnie z art. 78 kc, na adres sekretariat@muzeum.slupsk.pl
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego faxem lub po terminie składania ofert, nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### VIII. Sposób porozumiewania się:

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Edyta Statkiewicz Specjalista ds. administracji, tel. 59/832-48-97,  
adres e-mail: [adminswoowo@muzeum.slupsk.pl](mailto:adminswoowo@muzeum.slupsk.pl)  
codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik Nr 2
3. Protokół odbioru - załącznik Nr 3

**DYREKTOR**  
Muzeum Pomorza Środkowego  
w Słupsku  
*mgr Marzena Mazur*  
STARSZY KUSTOSZ