



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

Załącznik nr 3.3 do Zaproszenia

U M O W A

MPŚ-IX.262.13.....2021

zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Dominikańska 5-9 76-200 Słupsk, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Pomorskiego pod numerem 2/99, posługującym się numerem identyfikacji podatkowej 839-10-03-052, reprezentowanym przez:

Marzenę Mazur – Dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**

-a-

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „Usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych, reklamowych i publikacji dla Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w 2022 roku- część III” zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający powierza Wykonawcy realizację części 3 zamówienia następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania sukcesywnej usługi opracowania projektu, składu, druku, adiuścacji tekstu, sprawdzenia pod względem językowym i gramatycznym materiałów promocyjnych i na potrzeby Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku oraz dostawy w podanym nakładzie i parametrach technicznych druków wymienionych w Zaproszeniu do składania oferty i załącznikach do niego, stanowiących integralną część niniejszej umowy, zwanego dalej Zaproszeniem, tj. plansz, naklejek, zwanych dalej także drukiem.
2. Usługę określoną w ust. 1 należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 2.3 do Zaproszenia, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektami opracowanymi przez Wykonawcę na podstawie materiałów przekazanych do składu, łamania i druku lub przekazywanymi Wykonawcy gotowymi projektami sporządzonymi i przekazanymi Wykonawcy w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub e-mailowo przez Zamawiającego.
3. Ilości poszczególnych materiałów promocyjnych i publikacji określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.3 do Zaproszenia są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie prognozowanych ilości niezbędnych materiałów promocyjnych i publikacji w okresie objętym zamówieniem. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wskazanych ilości poszczególnych materiałów o maksymalnie 30% lub zwiększenia wskazanych ilości poszczególnych materiałów o maksymalnie 50%.

4. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi wg ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów z uwzględnieniem zaofferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.3 do Zaproszenia.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo odstąpienia od zlecenia usługi w zakresie wybranych pozycji w całości lub w części. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zmianie w terminie co najmniej 5 dni przed terminem dostarczenia druków. Wykonawcy w przypadku wprowadzenia w/w zmiany przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanych druków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tytułu poszczególnych pozycji zawartych w formularzu cenowym (załącznik nr 2.3)
7. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu i formularz cenowy stanowią załącznik nr 1.3 i 2.3 do Zaproszenia.
8. Umowa obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia, a także odbiory zlecenia i materiałów od Zamawiającego oraz dostawy wykonanych druków do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9. Wszelkie koszty czynności niezbędnych do wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia, projekty graficzne przez siebie wykonane druków będących przedmiotem zamówienia na płycie CD/DVD.
10. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, etapami – częściami określonymi każdorazowo przez Zamawiającego zleceniach, sporządzonych w formie pisemnej. Strony ustają, że częścią może być zarówno każdy rodzaj drobnych druków wymieniony w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.3 do Zaproszenia, jak i określona ilość z danego rodzaju druku.
2. Zamawiający określi rzeczowo i ilościowo każdą część zamówienia o czym zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres: podając równocześnie termin odbioru zlecenia pisemnego i materiałów. Materiały do składu będą przekazywane Wykonawcy w formie pakietu na płycie CD/DVD lub w formie elektronicznej e-mailowo, materiały do druku będą przekazywane w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub e-mailowo każdorazowo wraz z pisemnym zleceniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zlecenia i do wykonania zleconej na piśmie części zamówienia w terminie 7 dni od momentu przekazania do druku uzgodnionego projektu. W przypadku zlecenia opracowania projektu termin 7 dni na wykonanie zleconej części zamówienia liczony będzie od daty akceptacji projektu przez Zamawiającego.
4. Do czasu wykonania druku wliczony jest czas potrzebny Zamawiającemu do dokonania akceptacji bądź korekty projektu, a także czas potrzebny na doręczenie druków Zamawiającemu w jego siedzibie.
5. Za każdy etap uważa się realizację rodzaju druku albo jego części określonej każdorazowo przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zapewniając najwyższą jakość druku druków, które muszą spełniać następujące parametry odnośnie jakości usługi:
 - 1) odpowiednie nasycenie barw i równomierność zadruku,
 - 2) jakość cięcia folii
2. Akceptacji (korekty) dostarczonych wydruków próbnych druków dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

§ 4

1. W terminie określonym w § 2 ust. 3 Wykonawca dostarczy wykonany druk do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

2. W czasie odbioru Zamawiający sprawdzi ilość egzemplarzy. W razie zauważenia istotnych wad, błędów Zamawiający ma prawo przerwać czynności odbiorcze w części dotyczącej zlecenia i wyznaczyć termin do dostarczenia druku bez wad i błędów. Wyznaczenie tego terminu nie przedłuża terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3. Odbiór druku następuje za protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli.
3. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu dokona odbioru jakościowego druku. O zastrzeżeniach, uwagach lub wadach co do jakości Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę.
4. Braki lub wady stwierdzone przy odbiorze ilościowym lub jakościowym druków usunięte zostaną przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Datą wykonania zlecenia jest data odbioru bez wad z uwzględnieniem zapisów ust. 3.

§ 5

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy wynosi maksymalnie kwotę brutto(słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie systematycznie w częściach za faktycznie wykonane druki w ramach przedmiotu zamówienia.
3. Za wykonane zlecenie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za poszczególne rodzaje druków, wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w (formularzu cenowym), stanowiącym załącznik nr 2.3 do Zaproszenia.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru po stwierdzeniu braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych drukach. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
6. Cena za wykonanie zlecenia uwzględnia podatek VAT oraz wszelkie koszty, wydatki i obciążenia przewidywane i nieprzewidywane, jakie Wykonawca musi ponieść w celu jego wykonania, w tym z tytułu przeniesienia majątkowych prawa autorskich.

§ 6

Umowa zawarta jest na czas określony i będzie realizowana sukcesywnie – etapowo, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2022 r.**

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie następowało w formie elektronicznej na adres lub faksem na nrlub pisemnie na adres Wykonawcy.
3. Wykonawca usunie na swój koszt stwierdzone w okresie gwarancji braki lub wady druków w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Niezależnie od gwarancji Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady prawne i fizyczne na okres równy okresowi gwarancji.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
 - 1) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za zleconą część zamówienia (zlecenia), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zleconej części zamówienia (zlecenia) w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3;
 - 2) w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu wad lub braków stwierdzonych

przy odbiorach w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 lub w realizacji uprawnień gwarancji, w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 3;

3) w przypadku, gdy wykonany druk nie spełnia wymogów w zakresie jakości określonych w umowie, a Zamawiający uzna, że nie byłoby uzasadnione odstąpienie od umowy lub zleconej części umowy, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

4) za odstąpienie od realizacji zleconej części zamówienia w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za zleconą część zamówienia (zlecenia), od realizacji której odstąpiono;

5) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Kara jest należna bez względu na poniesioną przez Zamawiającego szkodę.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 9

Jeżeli w wyniku wykonania zleconej części zamówienia (zlecenia) powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą odbioru zleconej części zamówienia (zlecenia) przez Zamawiającego przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu, obejmujące prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z utworu oraz do rozporządzania nim na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na zasadzie wyłączności na wszystkich polach eksploatacji istniejących w chwili zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 pkt. 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych jak również udzielania zgody przez Zamawiającego na wykonywanie tych praw przez inne podmioty.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:

1) w przypadku opóźnienia w terminie odbioru zlecenia dłuższego niż 14 dni;

2) w przypadku opóźnienia w terminie wykonania zleconej części zamówienia jeżeli opóźnienie wystąpi po raz trzeci;

3) gdy wykonany druk nie spełnia wymogów w zakresie jakości określonych w umowie, a wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wady;

4) Wykonawca opóźnia się z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków stwierdzonych w trakcie odbioru przez okres co najmniej 14 dni.

Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Czynności następcze określone w § 77 pkt. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
5. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
6. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Zaproszenie do składania ofert
- 2) Formularz cenowy Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy

Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące strony umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi strony umowy a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy.

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk.**
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Piotr Piątek, e-mail: iod@muzeum.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
6. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Administrator danych osobowych

.....
Kontrahent