



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU  
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18  
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;  
e-mail: [muzeum@muzeum.slupsk.pl](mailto:muzeum@muzeum.slupsk.pl)

Słupsk, 2021-12-30

MPŚ-IX.262.16.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**dot.:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zmianami) pod nazwą „Usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych, reklamowych i publikacji dla Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w 2022 roku – część I oraz III”.

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na realizację zamówienia pod nazwą „Usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych, reklamowych i publikacji dla Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w 2022 roku – część I oraz część III”.

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego **MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU**

Adres zamawiającego **ul. Dominikańska 5-9**

Kod Miejscowość **76-200 Słupsk**

Telefon: **59/842-40-81/82**

Faks: **59/842-65-18**

adres strony internetowej: **[www.muzeum.slupsk.pl](http://www.muzeum.slupsk.pl)**

adres poczty elektronicznej: **e-mail: [muzeum@muzeum.slupsk.pl](mailto:muzeum@muzeum.slupsk.pl)**

Godziny urzędowania: **pon. - pt. od godz. 7:30 – 15:30**

**II. Określenie trybu zamówienia:**

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

**III. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie i załączniki do ogłoszenia:**

Strona: **[www.muzeum.slupsk.pl](http://www.muzeum.slupsk.pl)**

do wykonania. Zamawiający wymaga, aby realizacja usług, w zależności od rodzaju i zakresu prac wykonana była w terminach, jak poniżej:

4.8.1. część 1 przedmiotu zamówienia - 14 dni kalendarzowych od momentu przekazania do realizacji,

4.8.2. część 3 przedmiotu zamówienia - 7 dni kalendarzowych od momentu przekazania do realizacji.

4.9. Do czasu wykonania druku wliczony jest czas potrzebny Zamawiającemu do dokonania akceptacji bądź korekty wydruków próbnych, a także czas potrzebny na doręczenie prac Zamawiającemu w jego siedzibie. Czas dokonania przez Zamawiającego korekty wydruków próbnych wynosi 5 dni w części 1 licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

4.10. Materiały do składu będą przekazywane Wykonawcy w formie pakietu na płycie CD/DVD – każdorazowo w siedzibie Zamawiającego lub przesłane w formie elektronicznej, materiały do druku będą przekazywane na płycie CD/DVD – każdorazowo w siedzibie Zamawiającego lub przesłane w formie elektronicznej wraz z pisemnym zleceniem. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę faksem lub w formie elektronicznej o zleceniu i terminie odbioru zlecenia oraz materiałów.

4.11. Zamówienie obejmuje także koszt odbioru zlecenia i materiałów od Zamawiającego oraz dostawy wykonanego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja zamówienia dla części 1 i 3 odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie indywidualnych zleceń do każdej publikacji. W przypadku imprez, wystaw organizowanych przez Zamawiającego zlecenie może dotyczyć jednocześnie zaproszeń, ulotek, plansz i katalogów – zgodnie z treścią niniejszego zaproszenia oraz zawartą umową, w terminie od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny:**

6.1. W Formularzach cenowym stanowiących załącznik nr 2.1, 2.3, do Zaproszenia – w zależności od numeru części, na realizację której Wykonawca składa swoją ofertę, Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe wykonania poszczególnych materiałów promocyjnych i publikacji oraz wyliczyć zgodnie ze wskazówkami łączną cenę oferty.

6.2. Ceny jednostkowe wykonania poszczególnych materiałów promocyjnych i publikacji są stałe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlegają zmianie bez względu na faktyczny rozmiar świadczenia usług.

6.3. Rozliczenie za realizację usług nastąpi na podstawie cen jednostkowych wykonania materiałów promocyjnych i publikacji zawartych w Formularzu cenowym.

6.4. Wyliczoną w Formularzach cenowych łączną cenę oferty należy przenieść i wpisać do Formularzy oferty odrębnego dla każdej części zamówienia i stanowiącego załączniki: nr 1.1, nr 1.3 do Zaproszenia.

6.5. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w tym koszty opracowania projektu, składu, druku, adiustacji tekstu, sprawdzenia pod względem językowym i gramatycznym, koszty wydruków próbnych, koszty odbioru zleceń, koszty dostawy materiałów oraz podatek VAT.

6.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z

przez członków komisji przetargowej powołanej przez Dyrektora MPŚ, przy czym decydować będzie większość zgodnych głosów. W przypadku braku większości zgodnych głosów liczba przyznanych punktów będzie stanowiła średnią punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji przetargowej. Przyznane punkty zostaną zsumowane i przydzielone poszczególnym ofertom.

- 7.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + T_d + E_w$$

- 7.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający z tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**7.7. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert dla części 3 Zamówienia:**

- 7.7.1. Cena - 80% (80 pkt.)
- 7.7.2. Parametry techniczne plansz - 20% (20 pkt.)

- 7.8. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w każdej części zamówienia odbywać się będzie wg następujących zasad:

**7.8.1.cena (C)** - ocenie zostanie poddana łączna cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych

C<sub>b</sub> – łączna cena brutto badanej oferty.

**7.8.2. Parametry techniczne plansz (T<sub>p</sub>)** - ocenie zostanie poddana jakość dołączonych do oferty próbek wydawnictw takich jak:

- naklejka w ilości 1 szt.

- próbka nadruku jednostronnego na płycie PCV 3 lub 5 mm format ok. A4 w ilości 1 szt.

Maksymalna liczba punktów – 20. Oceny jakości próbek dokonają powołani przez Zamawiającego członkowie komisji przetargowej, posiadający wiedzę w zakresie poligrafii.

Lp.	Elementy oceny w kryterium parametry techniczne wydawnictw	Waga kryterium
1.	Odpowiednie nasycenie barw i równomierność zadruku	(0-10 pkt.)
2.	Jakość cięcia folii	(0-10 pkt.)

- 8.12.3. Próbki wyszczególnione w punkcie 7.2.2. dla części 1 zamówienia,  
8.12.4. Próbki wyszczególnione w punkcie 7.8.2. dla części 3 zamówienia,  
8.12.5. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego datowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty;  
8.12.6. Umowa spółki cywilnej, jeżeli oferenci składają ofertę w ramach spółki cywilnej,  
8.12.7. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

#### **8.13. Sposób zaadresowania oferty:**

- 8.13.1. Ofertę należy w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
8.13.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

#### **MPŚ-IX.262.16.2021 DRUKI 2022 - część ...**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek w wymaganych informacji.

8.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

8.15. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, niepotwierdzającej spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich niezuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

- 9.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty cenowej na adres Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk.  
9.2. Oferty należy składać do dnia **12 stycznia 2022 r. do godz. 10:00**.  
9.3. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

#### **X. Dodatkowe informacje**

Złożona oferta wiąże Wykonawcę od dnia złożenia oferty do dnia podpisania z nim umowy przez Zamawiającego.

#### **XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 11.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3.1 i 3.3 do Zaproszenia.  
11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w zaproszeniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.