

UCHWAŁA NR 404/XXXIV/21

SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2021 roku

w sprawie nadania statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie województwa* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku *o muzeach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 902).

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala co następuje:

§ 1

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 420/XXI/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 lipca 2012 roku, zmieniona Uchwałą Nr 587/XXIX/13 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 26 kwietnia 2013 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący

Sejmiku Województwa Pomorskiego



Jan Kleinszmidt

UZASADNIENIE

W związku z rozwojem Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku oraz poszerzaniem zakresu działalności merytorycznej jego oddziałów zachodzi potrzeba aktualizacji i dostosowania zapisów statutu Muzeum.

Treść statutu została uporządkowana, ponownie zredagowana i dostosowana do potrzeb Muzeum. W szczególności zmianie uległa nazwa jednej, z dwóch zamiejscowych placówek Muzeum, z Oddział Etnografii – Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie i Młynie Zamkowym w Słupsku na Oddział – Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie, uaktualniono również zakres działania i rodzaj gromadzonych przez Muzeum zbiorów. Ponadto uporządkowano dotychczasowe zapisy dotyczące funkcjonujących w Muzeum: Kolegium Muzealników oraz Komisji ds. Zakupów Muzealiów.

Projekt statutu Muzeum, zgodnie z zapisami ustawy o muzeach, został uzgodniony z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

W uzgodnieniu
z Ministrem Kultury,
Dziedzictwa Narodowego i Sportu
09 czerwca 2021 roku

Załącznik do uchwały Nr 404/XXXIV/21
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 28 czerwca 2021 r.

Statut Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
- 8) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955);
- 9) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 10) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 11) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”;
- 12) uchwały nr 82/748/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 15 grudnia 1971 r. w sprawie przekształcenia Muzeum Pomorza Środkowego – Oddział w Słupsku w muzeum okręgowe w Słupsku oraz nadania mu statutu;
- 13) niniejszego statutu.

§ 2.

Organizatorem Muzeum jest Województwo Pomorskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK woj. pom. 2/99.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem 23.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4.

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 5.

1. Siedzibą Muzeum jest Słupsk.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Pomorskiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 7.

1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku.
2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MPŚ”.

Rozdział 2 **Zakres działania Muzeum**

§ 8.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie historii, etnografii, sztuki, archeologii, kartografii, rzemiosła i przemysłu artystycznego, techniki oraz przemian kulturowych, dotyczących Pomorza.

§ 9.

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;

- 4) zabezpieczenie i konserwacje zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie nieruchomości kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych i popularnonaukowych;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 10.

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) dzieła sztuki (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba, rzemiosło artystyczne, sztuka sakralna, sztuka ludowa i nieprofesjonalna);
- 2) dokumenty, w tym kartograficzne;
- 3) fotografie i materiały fotograficzne;
- 4) pocztówki;
- 5) plakaty;
- 6) sztandary;
- 7) tkaniny;
- 8) ceramikę, cynę i szkło;
- 9) ordery i odznaczenia;
- 10) numizmaty;
- 11) mundury, ubiory (w tym stroje ludowe);
- 12) broń palną pozbawioną w sposób trwały cech użytkowych;
- 13) rekwizyty i kostiumy obrzędowe;
- 14) elementy wyposażenia wnętrz;
- 15) meble;
- 16) przedmioty codziennego użytku;
- 17) dewocjonalia;
- 18) instrumenty muzyczne;
- 19) narzędzia pracy: rolnicze i rzemieślnicze;
- 20) pamiątki osobiste;
- 21) przedmioty upamiętniające wydarzenia i postaci związane z dziejami Słupska i okolic;
- 22) materiały audiowizualne;

- 23) książki, druki, rękopisy, czasopisma związane z zakresem działania Muzeum;
- 24) zabytki techniki;
- 25) elementy architektury.

Rozdział 3 **Organizacja Muzeum**

§ 11.

W skład Muzeum wchodzi następujące oddziały zamiejscowe:

- 1) Oddział – Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach;
- 2) Oddział – Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie.

§ 12.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4 **Zarządzanie Muzeum**

§ 13.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 14.

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego Zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem.

§ 15.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 14 członków.

§ 16.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze Dyrektora utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.
3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum. Do składu kolegium mogą zostać zaproszone również osoby spoza Muzeum.
6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora lub na wniosek co najmniej połowy składu kolegium doradczego.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.
9. Obsługę kancelaryjno-biurową posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 17.

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 18.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 19.

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 20.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obowiązkowe jego zbadanie przez biegłego rewidenta wybranego przez Zarząd i przedłożenie go Zarządowi do zatwierdzenia.

§ 21.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum,
 - 2) organizacji i obsługi imprez, szkoleń, konferencji, narad i innych spotkań odbywających się na terenie Muzeum,
 - 3) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum,
 - 4) usług technicznych, konserwatorskich i transportowych świadczonych w oparciu o posiadane zaplecze i sprzęt,
 - 5) wykonywania opracowań, projektów i ekspertyz w specjalnościach reprezentowanych przez Muzeum,
 - 6) usług reklamowych,
 - 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 22.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 23.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 24.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.