



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

ZARZĄDZENIE NR 1/2020

**Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
z dnia 21.01.2020r.**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 11/2018 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 12.07.2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Na podstawie § 12 ust. 1 Statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego Uchwałą nr 420/XXI/12 Sejmiku Województwa pomorskiego z dnia 30 lipca 2012 r., zmienionej Uchwałą Nr 587/XXIX/13 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 26 kwietnia 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin naboru pracowników na wolne stanowiska w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11/2018 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 12.07.2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, zwanego dalej Zarządzeniem, w ten sposób, iż:

- 1) lit. b w § 4 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Kierownik Działu Kadr i Administracji – Sekretarz Komisji”.
- 2) Ustęp 4 w § 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Projekt ogłoszenia o naborze do zatwierdzenia przez Dyrektora przygotowuje Dział Kadr i Administracji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu”.
- 3) Ustęp 6 w § 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie w Muzeum nie w związku z danym ogłoszeniem o naborze oraz przez kandydatów przystępujących do naboru na wolne stanowisko, które zostały doręczone do Muzeum po upływie terminu do składania dokumentów, nie będą rozpatrywane i w przypadku ich nieodebrania w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru będą podlegały protokolarnemu zniszczeniu. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną poza naborem albo po upływie terminu podanego w ogłoszeniu o naborze będą skasowane, o czym Muzeum poinformuje nadawcę drogą

elektroniczną.”

4) Wykreśla się ustęp 2 i 3 § 8 Regulaminu,

5) W ust. 1 § 9 dodaje się zdanie drugie o brzmieniu: „W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagania formalne Dyrektor może zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną tylko tych, którzy w jego ocenie dają największą gwarancję sprawnego i należytego wykonywania zadań na oferowanym stanowisku.”

6) W §9 dotychczasowy ustęp 2 przenosi się do ustępu 4,

7) W § 9 dodaje się ustęp 2 o brzmieniu: „O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci powiadamiani są telefonicznie nie później niż 3 dni przed planowaną datą rozmowy.”

8) W § 9 dodaje się ustęp 3 o brzmieniu: „Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostają o tym fakcie powiadomieni telefonicznie/e-mailowo wraz z informacją o terminie odbioru dokumentów. Dokumenty aplikacyjne tych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, będą podlegały protokolarnemu zniszczeniu po upływie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru.”

9) Ustęp 3 w § 10 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Kandydat zatwierdzony do przyjęcia na stanowisko objęte naborem jest niezwłocznie zawiadamiany o tym fakcie telefonicznie.”

10) Ustęp 4 w § 10 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Pozostali kandydaci uczęszczający w dalszym etapie otrzymują drogą telefoniczną/e-mailową zawiadomienie w ciągu 3 dni od zakończenia postępowania wraz z informacją o terminie odbioru dokumentów aplikacyjnych, które w przypadku nieodebrania będą podlegały protokolarnemu zniszczeniu po upływie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru.”

11) Ustęp 2 w § 12 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „ Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą podlegały protokolarnemu zniszczeniu w przypadku ich nieodebrania w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo zgodnie z § 10 ust. 4 niniejszego Regulaminu.”

§ 2

Zarządzam zniszczenie dokumentów aplikacyjnych niezatrudnionych kandydatów, które wpłynęły w związku z naborami zakończonymi przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia

§ 3

Pozostałe postanowienia Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
Mazur
mgr Marzenna Mazur
STARSZY KUSTOSZ

POD WZGLĘDEM FORMY JĘZYKA POLSKIEGO
„I § X” Kancelaria Rady Prawnego Rzecznika Kultury

[Signature]
(podpis)

21.01.2020
[data]