



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

ZARZĄDZENIE NR 51/2021

**Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
z dnia 30 listopada 2021r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 3/2020 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 10 lutego 2020 roku w sprawie instrukcji umieszczania i usuwania danych w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Na podstawie § 13 ust. 1 i 2 Statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego uchwałą nr 404/XXXIV/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 czerwca 2021r.

Dyrektor Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zarządza co następuje:

§ 1

Zmienia się Załącznik do zarządzenia nr 3 /2020 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 10.02.2020r. w sprawie instrukcji umieszczania i usuwania danych w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w ten sposób, że nadaje się mu nowe następujące brzmienie:

”

*Załącznik do zarządzenia nr 3 /2020
Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w
Słupsku
z dnia 10.02.2020r. w sprawie instrukcji
umieszczania
i usuwania danych w Biuletynie Informacji
Publicznej
Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku*

Instrukcja umieszczania oraz usuwania danych osobowych ze stron BIP.

1. Wszelkie wnioski związane z usuwaniem danych osobowych ze stron BIP należy kierować do [REDAKTED] w sprawie dot. zamówień publicznych (e-mail: katarzyna.glowacka@muzeum.slupsk.pl) oraz [REDAKTED] w pozostałym zakresie (e-mail: karolina.drus@muzeum.slupsk.pl).
2. Niniejsza instrukcja dotyczy umieszczania oraz usuwania danych osobowych, czyli informacji dotyczących możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
3. Czas przechowywania danych osobowych na BIP oraz ich zakres, powinien być uzasadniony obiektywnymi przyczynami, np. wymogami wynikającymi z przepisów prawa lub rzeczywistymi potrzebami jednostki.

4. W przypadku wątpliwości co do zakresu umieszczenia lub usunięcia danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, e-mail: iod@muzeum.slupsk.pl.
5. Dane osobowe osób prywatnych zawierane w zakładce: „Kontrola” powinny zostać zanonimizowane przed umieszczeniem dokumentu w BIP.
6. W przypadku powstania obowiązku usunięcia danych osobowych z BIP wystarczająca jest dezaktywacja linku do dokumentu zawierającego dane osobowe.
7. Przy usuwaniu danych należy sprawdzać, czy treść usuniętych informacji nie będzie dostępna w innej zakładce BIP (np. archiwum stron usuniętych).
8. Dane osobowe znajdujące się na stronie BIP powinny być usuwane wg terminów:
 1. Upublicznione **wyniki naborów** należy usunąć po upływie miesiąca od dnia umieszczenia informacji.
 2. **Przetargi** - informacje zawierające dane osobowe (przykładowo informacja z otwarcia ofert oraz informacja o wynikach postępowania) powinny zostać zanonimizowane po upływie 2 miesięcy od zakończenia postępowania.
 3. **Informacje dotyczące wyników sprzedaży** należy usunąć po upływie miesiąca od dnia umieszczenia informacji.
 4. Informacje związane z **wynikami kontroli** należy usuwać po upływie 2 lat od dnia ich umieszczenia na BIP.

”

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021r.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
mgr Marzena Mazur
STARSZY KUSTOSZ

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek