



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

Słupsk, 31 grudnia 2021 r.

ZARZĄDZENIE NR 58/2021

Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia cen opłat za wstęp do Muzeum oraz cen za usługi

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz §13 ust. 2 statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego uchwałą nr 404/XXXIV/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 czerwca 2021 r.

Dyrektor Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zarządza co następuje:

§ 1

1. Ustala się ceny za bilety wstępu w następującej wysokości:

1) do Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku: Zamek i Młyn Zamkowy

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| a) bilet normalny | 18,00 zł w tym 8% VAT) |
| b) bilet ulgowy | 12,00 zł (w tym 8% VAT) |
| c) bilet na jedną wystawę: | 7,00 zł w tym 8% VAT) |
| d) bilet na wieżę w Zamku | 6,00 zł (w tym 8% VAT) |

2) do Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku: Biały Spichlerz:

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| a) bilet normalny | 24,00 zł (w tym 8% VAT) |
| b) bilet ulgowy | 18,00 zł (w tym 8% VAT) |

3) do Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach – Oddziału MPŚ w Słupsku:

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| a) bilet normalny | 18,00 zł (w tym 8% VAT) |
| b) bilet ulgowy | 12,00 zł (w tym 8% VAT) |

4) do Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie – Oddziału MPŚ w Słupsku:

- | | |
|---|--------------------------------|
| a) bilet normalny | 18,00 zł (w tym 8% VAT) |
| b) bilet ulgowy | 12,00 zł (w tym 8% VAT) |
| c) bilet na zwiedzanie jednej części Muzeum | 10,00 zł (w tym 8% VAT) |

5) Wypożyczenie audioprzewodnika po Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie - Oddziale MPŚ w Słupsku następuje po podpisaniu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia (W przypadku grup zorganizowanych oświadczenie podpisuje opiekun

grupy). Na czas wypożyczenia zwiedzający wpłaca kaucję w wysokości **50,00 zł**. Zwiedzający jest zobowiązany zwrócić audioprzewodnik do kasy Muzeum najpóźniej pół godziny przed zamknięciem.

- 6) Bilet wstępu dla posiadaczy „Karty dużej rodziny” (dotyczy mieszkańców gmin, z którymi Muzeum podpisało odpowiednie porozumienie): **7,00 zł** (w tym 8% VAT)

2. Opłata za usługi przewodnickie w języku polskim:

w Białym Spichlerzu: **120,00 zł** (VAT - zwolnione)
w Zamku i Młynie Zamkowym, MWS w Klukach i MKLP w Swołowie: **80,00 zł** (VAT – zwolnione).

Maksymalna ilość w grupie 30 osób.

3. Opłata za usługi przewodnickie w języku obcym:

w Białym Spichlerzu **140,00 zł** (VAT – zwolnione)
w Zamku i Młynie Zamkowym, MWS w Klukach i MKLP w Swołowie: **120,00 zł** (VAT – zwolnione)

Maksymalna ilość w grupie 30 osób.

4. Osoby korzystające z oferty gospody „Pod wesołym Pomorzaniem” w Swołowie otrzymują bezpłatną wejściówkę na teren zagrody nr 8 z wyłączeniem dni, w których odbywają się imprezy plenerowe. Wejściówka nie upoważnia do zwiedzania wystaw.

5. Opłatę za transport na imprezy plenerowe MPŚ każdorazowo określa Dyrektor MPŚ.

6. Opłatę za wstęp na wszystkie imprezy okolicznościowe każdorazowo określa Dyrektor MPŚ.

§2

1. Opłata za lekcje muzealne, praktyczne warsztaty i inne zajęcia prowadzone przez pracowników merytorycznych:

1) w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku: Zamek, Młyn Zamkowy i Biały Spichlerz

- a) lekcja muzealna dla grupy do 30 osób **100,00 zł** od grupy (VAT – zwolnione)
b) warsztaty muzealne dla grupy do 30 osób **13,00 zł** od osoby (VAT – zwolnione)
c) wielkoformatowe gry planszowe dla grupy do 30 osób **12,00 zł** od osoby (VAT – zwolnione)

2) w Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach – Oddziale MPŚ w Słupsku:

- a) lekcja muzealna:
„Wokół kuchennego pieca. Czyli co jedli Słowińcy”
„Ziarno, mąka, bochen. Jak dawniej chleb pieczono”
połączone z praktycznymi warsztatami – **37,00 zł od osoby.**
Opłata obejmuje: uczestnictwo w warsztatach **25,00 zł** (VAT – zwolnione)
oraz ulgowy bilet wstępu **12,00 zł** (w tym 8% VAT).
Maksymalna ilość w grupie 25 osób.

- b) pozostałe lekcje muzealne
połączone z praktycznymi warsztatami – **27,00 zł od osoby:**
Opłata obejmuje: uczestnictwo w warsztatach **15,00 zł** (VAT – zwolnione)
oraz ulgowy bilet wstępu **12,00 zł** (w tym 8% VAT).
Maksymalna ilość w grupie 20 osób.
- c) opłata za organizację imprezy folklorystycznej dla grup, w ramach której oferuje się pokazy różnego rodzaju zajęć z pokazem pieczenia chleba (wypiek ok. 20 bochenków) jest każdorazowo określana przez Dyrektora MPŚ w kosztorysie przedstawianym Zamawiającemu.
- d) organizacja ogniska (przygotowanie i zabezpieczenie miejsca, przygotowanie drewna na opał, nadzór pracownika Muzeum) **110,00 zł od grupy** (w tym 23% VAT)
- 3) w Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie – Oddziale MPŚ w Słupsku:**
- a) lekcje muzealne połączone z praktycznymi warsztatami - **17,00 zł/os** (VAT – zwolnione)
- b) przejażdżki w siodle dla dzieci z grup zorganizowanych lub dzieci indywidualnych podczas imprez muzealnych po wyznaczonym terenie i tylko pod opieką pracownika Muzeum - **7,00 zł/os** (VAT – zwolnione)
- c) przejazd wozem:
dla grup zorganizowanych lub min. 5 – osobowej grupy osób indywidualnych
wokół wsi **6,00 zł/os.** (VAT – zwolnione)
po lesie **10,00 zł/os.** (VAT – zwolnione)
- d) przejazd bryczką:
dla osób indywidualnych max 4 osoby
wokół wsi **100,00 zł/bryczka** (VAT – zwolnione)
po lesie **200,00 zł/bryczka** (VAT – zwolnione)
- Czas przejazdu wozem lub bryczką zależy od ilości osób, warunków drogowych i stopnia zmęczenia koni.
- e) organizacja ogniska (przygotowanie i zabezpieczenie miejsca, przygotowanie drewna na opał, nadzór pracownika Muzeum) **110,00 zł od grupy** (w tym 23% VAT)
- f) okolicznościowa lekcja w pakiecie z przejażdżką saniami lub bryczką **17,00 zł/os.** (VAT – zwolnione)

§3

1. Ulga w opłacie za wstęp do wszystkich oddziałów Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku przysługuje za okazaniem dokumentu uprawniającego do ulgi:

- a) uczniom szkół systemu oświaty, słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, studentom oraz doktorantom; uczniom szkół, studentom oraz doktorantom będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze

Gospodarczym; uczniom szkół prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia; uczniom szkół funkcjonujących w systemach oświaty innych państw w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia; uczniom sekcji polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia; uczniom szkół europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10) pobierającym naukę języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;

b) nauczycielom:

- szkół i placówek systemu oświaty, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich,
- szkół działających w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- szkół prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
- uczącym języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, sekcjach polskich funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.;

c) osobom powyżej 65. roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;

d) osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”, odznaką honorową "Zasłużony dla Kultury Polskiej" lub wyróżnionym tytułem honorowym "Zasłużony dla Kultury Narodowej",

e) kombatantom.

§4

1. Zwolnienie z opłaty za wstęp do Muzeum przysługuje za okazaniem stosownych dokumentów:

a) osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”,

b) pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów,

c) członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) i Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS),

- d) dzieciom do lat siedmiu,
- e) posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka,
- f) członkom Stowarzyszenia Przyjaciół Historii i Tradycji Ziemi Słupskiej,
- g) dwóm nauczycielom (opiekunom) wycieczki szkolnej, liczącej nie więcej niż 30 osób,
- h) przewodnikom przychodzącym razem z wycieczką,
- i) osobom posiadającym specjalną wejściówkę wystawioną przez MPŚ uwierzytelnioną pieczęcią i podpisem dyrektora,
- j) jeden dzień w tygodniu wstęp na wystawy stałe muzeum jest nieodpłatny, według ustaleń dyrektora MPŚ,

§5

1. Odpłatność za wynajmowanie pomieszczeń muzealnych na imprezy wyłącznie o charakterze kulturalnym wynosi:

1) **w Zamku Książąt Pomorskich w Słupsku:**

- a) Sala Rycerska, hall Zamku – za pierwszą godzinę **250,00 zł** + 23% VAT, za każdą kolejną godzinę **125,00 zł** + 23% VAT.

2) **w Białym Spichlerzu:**

- a) Sala im. Barbary Zielińskiej – za pierwszą godzinę **350,00 zł** + 23% VAT, za każdą kolejną godzinę **175,00 zł** + 23% VAT.

3) **w Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie – Oddziale MPŚ w Słupsku:**

- a) sala konferencyjna w zagrodzie nr 8 – **120,00 zł** + 23 % VAT za jedną godzinę, za każdą kolejną godzinę **100,00 zł** + 23% VAT,
- b) sala konferencyjna w zagrodzie nr 15 (w budynku stodoły) – **140,00 zł** + 23% VAT za godzinę, za każdą kolejną godzinę **120,00 zł** + 23% VAT

2. Wynajem następuje na podstawie wypełnionego wniosku (załącznik nr 2). W uzasadnionych okolicznościach Muzeum może odmówić wynajęcia wyznaczonych pomieszczeń.

3. Odpłatność za korzystanie z pokoi gościnnych w formie ryczałtu, tytułem poniesionych kosztów (zużycie wody, energii elektrycznej, ogrzewanie, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości stałych, sprzątanie), wynosi:

1) **w Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach – Oddziale MPŚ w Słupsku:**

- a) Pokój 2 – osobowy **100,00 zł /doba**
- b) Pokój 3 – osobowy **150,00 zł /doba**

2) **w Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie – Oddziale MPŚ w Słupsku:**

- a) Pokój 2 - osobowy **100,00 zł /doba**
- b) Pokój z podwójnym łóżkiem **100,00 zł /doba**

Dopuszcza się czasowe korzystanie z pokoi gościnnych przez pracowników Muzeum. Wysokość opłaty każdorazowo określa Dyrektor MPŚ.

4. Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku pobiera opłatę za organizację eventów na zlecenie Zamawiającego. Wysokość opłaty naliczana jest na podstawie ceny wykazanej w przedłożonej ofercie.

§6

1. Opłata za wynajęcie miejsca pod stoisko handlowe podczas imprez plenerowych na terenie Muzeum wynosi:

1) w **Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie – Oddziale MPŚ w Słupsku:**

a) za każdy dzień imprezy plenerowej „Na Św. Marcina najlepsza pomorska gęsiina”:

stół z dostępem do prądu **120,00 zł** (w tym 23% VAT)

stół bez dostępu do prądu **100,00 zł** (w tym 23% VAT)

b) za każdy dzień innych imprez plenerowych

stół z dostępem do prądu **80,00 zł** (w tym 23% VAT)

stół bez dostępu do prądu **60,00 zł** (w tym 23% VAT)

za każdy m² zajętej powierzchni **40,00 zł** (w tym 23% VAT)

c) własne stoisko gastronomiczne z dostępem do prądu – 110 m²:

220,00 zł (w tym 23% VAT)

d) własne stoisko gastronomiczne bez dostępu do prądu - 70 m²

120,00 zł (w tym 23% VAT)

e) stoisko na handel wyrobami rękodzieła

60,00 zł (w tym 23% VAT)

f) za każdy m² zajętej powierzchni na handel

wyrobami rękodzieła **30,00 zł** (w tym 23% VAT)

2) w **Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach – Oddziale MPŚ w Słupsku:**

a) za każdy dzień imprezy plenerowej „Czarne Wesele”

stół z dostępem do prądu **120,00 zł** (w tym 23% VAT)

stół bez dostępu do prądu **100,00 zł** (w tym 23% VAT)

b) za każdy dzień innych imprez plenerowych

stół z dostępem do prądu **80,00 zł** (w tym 23% VAT)

stół bez dostępu do prądu **60,00 zł** (w tym 23% VAT)

za każdy m² zajętej powierzchni **40,00 zł** (w tym 23% VAT)

c) własne stoisko gastronomiczne z dostępem do prądu – 110 m²

220,00 zł (w tym 23% VAT)

d) własne stoisko gastronomiczne bez dostępu do prądu - 70 m²

120,00 zł (w tym 23% VAT)

e) stoisko na handel wyrobami rękodzieła i miodu

60,00 zł (w tym 23% VAT)

f) za każdy m² zajętej powierzchni na handel

wyrobami rękodzieła **30,00 zł** (w tym 23% VAT)

§7

1. Ustala się opłatę za wykonywanie kserokopii przez osoby korzystające ze zbiorów Biblioteki MPŚ:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1) z wydawnictw wydanych po 1945 r.: | |
| a) format A-4 w wysokości | 0,50 zł (w tym 23% VAT) |
| b) inne formaty w wysokości | 0,70 zł (w tym 23% VAT) |
| 2) z wydawnictw sprzed 1945 r.: | |
| a) format A-4 w wysokości | 3,00 zł (w tym 23% VAT) |
| b) inne formaty w wysokości | 4,00 zł (w tym 23% VAT) |

Stawki mogą ulegać zmianie w zależności od utrudnień przy realizacji usługi, takich jak zły stan techniczny, duża objętość i format kopiowanego wydawnictwa.

2. Za wykonanie jednej strony wydruku zdigitalizowanych materiałów archiwalnych ze zbiorów MPŚ opłata wynosi **1,00 zł** (w tym 3% VAT)

3. Starodruki i archiwalia kserowane są wyłącznie za zgodą dyrektora i konserwatora zabytków (wysokość opłaty będzie każdorazowo, indywidualnie ustalana w zależności od specyfiki usługi).

4. Dla pracowników MPŚ i członków Stowarzyszenia Przyjaciół Historii i Tradycji Ziemi Słupskiej usługi wymienione w § 7 są bezpłatne.

5. Opłaty za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do celów innych niż zwiedzanie, w szczególności za kopiowanie, sporządzanie reprodukcji lub fotografii, udostępnianie z wykorzystaniem informatycznych nośników danych, przygotowywanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie, będą każdorazowo, indywidualnie określone przez dyrektora MPŚ. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty. Wysokość opłaty będzie zależała od specyfiki oraz nakładu pracy ze strony MPŚ.

§8

Ustala się odpłatność za wyroby własne Muzeum: różnego rodzaju potrawy, jajka, obornik, wełna, zwierzęta, itp. - według cen rynkowych.

§9

Postanowienia końcowe:

1. Ustala się odpłatność za fotografowanie i filmowanie:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| a) wykonanie zdjęć okolicznościowych | 100,00 zł (VAT – zwolnione) |
| b) filmowanie okolicznościowe | 100,00 zł (VAT – zwolnione) |

2. Faktury VAT są wystawiane na żądanie nabywcy.

§10

Traci moc zarządzenie nr 31/2021 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia cen opłat za wstęp do Muzeum oraz cen za usługi.

§11

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
mgr Marzenna Mazur
STARSZY KUSTOSZ



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 58/2021
Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
z dnia 31 grudnia 2021r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE O ZWRÓCENIU POBRANEGO AUDIOPRZEWODNIKA

1. Oświadczam, iż w dniu..... z kasy Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie – Oddziału Etnografii Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku pobrałem/am w celu wykorzystania do zwiedzania audio przewodnik stanowiący własność Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku. Zobowiązuję się do korzystania z audio przewodnika w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i do jego zwrotu do kasy w Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie w stanie niepogorszonym tego samego dnia, w którym nastąpiło wypożyczenie, po zakończeniu zwiedzania. W przypadku niezwrócenia audio przewodnika tego samego dnia, w którym nastąpiło jego wypożyczenie, zobowiązuję się do zapłaty kary w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W razie zwrotu niesprawnego lub uszkodzonego audio przewodnika zobowiązuję się do pokrycia kosztów jego naprawy, a w przypadku jego utraty wskutek zagubienia lub kradzieży zobowiązuję się do zapłaty równowartości utraconego sprzętu w kwocie 1.047,50 zł.

2. Tytułem zabezpieczenia pozostawiam w kasie Muzeum:

- 1) dokument potwierdzający tożsamość (**inny niż dowód osobisty**)
- 2) kaucję w wysokości 50 zł*

Wpłacona kaucja podlega zwrotowi przy zwrocie audio przewodnika w stanie niepogorszonym. W razie niezwrócenia audio przewodnika lub zwrocenia go w stanie uszkodzonym lub niesprawnym kaucja podlega zaliczeniu na pokrycie równowartości utraconego audio przewodnika lub kosztów jego naprawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

- 1) Administratorem danych, podanych w związku z pobraniem i korzystaniem z audioprzewodnika jest Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@muzeum.slupsk.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora wskazanym w pkt 1).
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest udostępnienie audioprzewodnika oraz zabezpieczenie i dochodzenie roszczeń związanych z brakiem jego zwrotu, opóźnieniem w zwrocie lub zwrotem w stanie pogorszonym.

4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej „RODO” oraz art. 6 ust. 1 lit f w związku z przepisami dotyczącymi finansów publicznych w okresie przewidzianym na dochodzenie roszczeń opisanych w pkt 3).

5) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych lub upoważnionym z mocy ustawy.

6) Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do udostępnienia audioprzewodnika.

7) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z używania audioprzewodnika oraz z przepisów dotyczących rachunkowości, archiwizacji dokumentów oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym dochodzenia roszczeń.

8) Osoba podająca dane osobowe posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) Osoba podająca dane osobowe nie posiada:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,

2) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

10) Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Podpis pobierającego audio przewodnik

.....
Podpis kasjera

3. Potwierdzam zwrot audio przewodnika.

.....
Podpis zwracającego audio przewodnik

.....
Podpis kasjera

4. Potwierdzam odbiór z kasy dokumentu potwierdzającego tożsamość/kaucji w wysokości 50 zł*

.....
Podpis zwracającego audio przewodnik
* *niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis kasjera



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 58/2021
Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
z dnia 31.12.2021 r.

.....
(miejsowość i data)

Nazwa jednostki / Nazwisko i imię

.....

Adres

Nr telefonu

NIP

Wniosek
o wynajem pomieszczenia w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczenia

.....

w dniu (w dniach)

w godzinach od do

w celu

.....

Dodatkowe informacje:

1. Planowa ilość uczestników.....

2. Będziemy korzystać z:

a) nagłośnienia

tak

nie

b) rzutnika multimedialnego i ekranu

tak

nie

3. Osobą do kontaktu oraz odpowiedzialną za wynajem, a w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględnie zakazu palenia w pomieszczeniach,
- opiekę nad powierzonym sprzętem,
- pozostawienie pomieszczeń w stanie nienaruszonym

jest nr telefonu.....
(imię i nazwisko)

4. Wystawioną fakturę VAT:

odbiorę osobiście,

należy przesłać pocztą na adres wynajmującego.

5. Inne uwagi:

.....
.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

- 1) Administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umów jest Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@muzeum.slupsk.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora wskazanym w pkt 1).
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartych umów, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej „RODO” oraz art. 6 ust. 1 lit f w okresie przewidzianym na dochodzenie roszczeń z w/w umów.
- 5) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych lub upoważnionym z mocy ustawy.
- 6) Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do zawarcia umowy.
- 7) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości, archiwizacji dokumentów oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym dochodzenia roszczeń z niej wynikających.

- 8) Osoba podająca dane osobowe posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - 2) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 10) Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wynajmujący zobowiązuje się, że nie będzie zmieniał ani demontował wyposażenia w wynajmowanych pomieszczeniach.

.....
podpis Organizatora/Wnioskodawcy)