



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

U M O W A MPŚ-X.262.3/1.....2018

Zawarta w dniu w Słupsku, pomiędzy:

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Pomorskiego pod numerem 2/99, posługującym się numerem identyfikacji podatkowej 839-10-03-052, reprezentowanym przez:

Marzenę Mazur – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Marioli Wrześniak**- Z-cy Dyrektora ds. ekonomicznych - Głównego Księgowego, zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....posługującą się numerem identyfikacji podatkowej,

reprezentowaną przez

zwanym dalej *Wykonawcą*.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na „*Usługę druku wraz z dostawą drobnych druków: składanek, ulotek, zaproszeń, plakatów, biletów, opasek i kalendarzy dla Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w 2018r*” zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania sukcesywnej usługi projektowania, składu i druku na potrzeby Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku oraz dostawy (dostarczenia) w podanym nakładzie i parametrach technicznych druków wymienionych w Zaproszeniu do składania ofert - drobne druki: składanki, ulotki, zaproszenia, plakaty, bilety, opaski i kalendarze.
2. Usługę określoną w ust.1 należy wykonać, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr. 2.1 do Zaproszenia, zwanych dalej także „drukami”/„pracą”, wykonanych zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektami opracowanymi przez

Wykonawcę, na podstawie materiałów przekazanych do składu, łamania i druku lub przekazywanymi Wykonawcy gotowymi projektami sporządzonymi i przekazywanymi Wykonawcy w formie elektronicznej lub na płycie CD/DVD przez Zamawiającego.

3. Ilości poszczególnych materiałów promocyjnych określone w Formularzu cenowym załącznik nr 2.1. są ilościami szacunkowymi, opartymi na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie prognozowanych ilości niezbędnych materiałów promocyjnych w okresie objętym zamówieniem. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wskazanych ilości poszczególnych materiałów o maksymalnie 30% lub zwiększenia wskazanych ilości poszczególnych materiałów o maksymalnie 50%.
4. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi wg ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów z uwzględnieniem zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych- zgodnie z formularzem cenowym załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo odstąpienia od zlecenia druku wybranych druków w całości lub w części. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zmianie w terminie co najmniej 5 dni przed terminem dostarczenia druków. Wykonawcy w przypadku wprowadzenia w/w zmiany przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanych druków.
6. Oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu i załącznik formularz cenowy stanowią załącznik nr 1 i 2 do umowy.
7. Umowa obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia, a także odbiory zlecenia i materiałów od Zamawiającego oraz dostawy wykonanych prac (przedmiotu zamówienia) do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9. Wszelkie koszty czynności niezbędnych do wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia, projekty graficzne wykonanych druków, będących przedmiotem zamówienia, na płycie CD/DVD.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, etapami - częściami określonymi każdorazowo przez Zamawiającego zleceń, sporządzonych w formie pisemnej. Strony ustalają, że częścią może być zarówno każdy rodzaj druku wymieniony w Formularzu cenowym, jak i określona ilość z danego rodzaju druku.
2. Zamawiający określi rzeczowo i ilościowo każdą część zamówienia o czym zawiadomi Wykonawcę faksem na numer.... lub pocztą elektroniczną na adres: podając równocześnie termin odbioru zlecenia pisemnego i materiałów w siedzibie Zamawiającego. Materiały do składu będą przekazywane Wykonawcy w formie pakietu, materiały do druku będą przekazywane w formie elektronicznej lub na płycie CD/DVD - każdorazowo w siedzibie Zamawiającego wraz z pisemnym zleceniem. Wszystkie uzgodnienia odnośnie realizacji zamówienia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zlecenia i do wykonania zleconej na piśmie części zamówienia w terminie 7 dni od momentu przekazania projektu do realizacji w zakresie projektu, składu i druku składanek, ulotek, zaproszeń, plakatów, biletów, opasek i kalendarza.
4. Do czasu wykonania druku wliczony jest czas potrzebny Zamawiającemu do dokonania akceptacji, bądź korekty wydruków próbnych druków. Czas dokonania przez Zamawiającego korekty wydruków próbnych druków wynosi max 2 dni licząc od daty ich otrzymania.
5. Za każdy etap uważa się realizację rodzaju druku albo jego części, określonej każdorazowo, pisemnie przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się – na wniosek Zamawiającego - do wykonania wydruków próbnych druków, w dwóch egzemplarzach, w ciągu dwóch dni od otrzymania zlecenia - projektu od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko dostarczyć do siedziby Zamawiającego wydruki próbne - materiały do korekty i odebrać je po zawiadomieniu o dokonanej korekcie lub akceptacji. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykonaniu korekty lub akceptacji faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres:.....
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania akceptacji, bądź korekty wydruków próbnych druków w terminie określonym w § 2 ust. 4.
3. Po zaakceptowaniu bądź naniesieniu uwag Zamawiający zawiadamia telefonicznie Wykonawcę o dokonanych czynnościach, zaś Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego jeden egzemplarz wydruków próbnych, zaś drugi egzemplarz z kopią akceptacji lub uwag pozostaje u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zapewniając najwyższą jakość druku druków, które muszą spełniać następujące parametry odnośnie jakości usługi:
 1. odpowiednie nasycenie barw i równomierność zadruku,
 2. dokładność cięcia/falcowania/bigowania,
 3. zgodność z zasadami składu i łamania tekstu.

§ 4

Akceptacji (korekty) dostarczonych wydruków próbnych druków dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

§ 5

1. W terminie określonym w § 2 ust. 3 Wykonawca dostarczy wykonany druk do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
2. W czasie odbioru Zamawiający sprawdzi ilość egzemplarzy druków. W razie zauważenia istotnych wad, błędów, Zamawiający ma prawo przerwać czynności odbiorcze w części dotyczącej zlecenia i wyznaczyć termin do dostarczenia druku bez wad i błędów.

Wyznaczenie tego terminu nie przedłuża terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3. Odbiór druku następuje za protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli.

3. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu dokona odbioru ilościowego i jakościowego druku. O zastrzeżeniach, uwagach lub wadach co do jakości Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę.
4. Datą wykonania zlecenia jest data odbioru bez wad, z uwzględnieniem zapisów ust. 3.

§ 6

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy wynosi maksymalnie kwotę brutto (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania i nie może przekroczyć tej kwoty.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie systematycznie w częściach za faktycznie wykonane w ramach części 1 przedmiotu zamówienia.
3. Za wykonane zlecenie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za poszczególne rodzaje druków, wynagrodzenie wg cen jednostkowych określonych w ofercie (Formularzu cenowym), która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru po stwierdzeniu braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych drukach. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
6. Cena za wykonanie zlecenia uwzględnia podatek VAT oraz wszelkie koszty, wydatki i obciążenia przewidywane i nieprzewidywane, jakie Wykonawca musi ponieść w celu jego wykonania.

§ 7

Umowa zawarta jest na czas określony i będzie realizowana sukcesywnie – etapowo, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2018 r.**

§ 8

1. Braki lub wady stwierdzone przy odbiorze druków usunięte zostaną przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady prawne i fizyczne na okres 24 - miesięcy.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie następowało w formie elektronicznej na adres, faxem na nr lub pisemnie na adres Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego, zgodnego z zasadami sztuki drukarskiej, wykonania umowy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:

- 1) w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zleconej części zamówienia (zlecenia) w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3;
 - 2) w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad lub zwłoki w realizacji uprawnień gwarancji, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 1;
 - 3) w przypadku, gdy wykonany druk nie spełnia wymogów w zakresie jakości określonych w umowie, a Zamawiający uzna, że nie byłoby uzasadnione odstąpienie od umowy lub zleconej części umowy, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia za usługę zleconą;
 - 4) za odstąpienie od realizacji zleconej części zamówienia w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia za usługę zleconą;
 - 5) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
 3. Kara jest należna bez względu na poniesioną przez Zamawiającego szkodę .
 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi.
 5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności:
 - 1) w przypadku opóźnienia w terminie odbioru zlecenia dłuższego niż 14 dni;
 - 2) w przypadku opóźnienia w terminie wykonania zleconej części zamówienia jeżeli opóźnienie wystąpi po raz trzeci;
 - 3) gdy wykonany druk nie spełnia wymogów w zakresie jakości określonych w umowie, a wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wady;
- 4) Wykonawca opóźnia się z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego wad jakościowych stwierdzonych w trakcie odbioru przez okres co najmniej 14 dni.

Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 5 niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Formularz oferty wykonawcy ;
- 2) Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Wypełniając obowiązek wynikający art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (test jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm) informuję, że administratorem danych osobowych jest Muzeum Pomorza Środkowego z siedzibą w Słupsku, ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk. Dane przetwarzane są w celu podpisania i realizacji umowy. Nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, ale wymagane w celu podpisania umowy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych, które go dotyczą w trybie art. 32 ustawy.